

2017학년도

교육대학원 학사안내



동아대학교 교육대학원

<http://gse.donga.ac.kr>

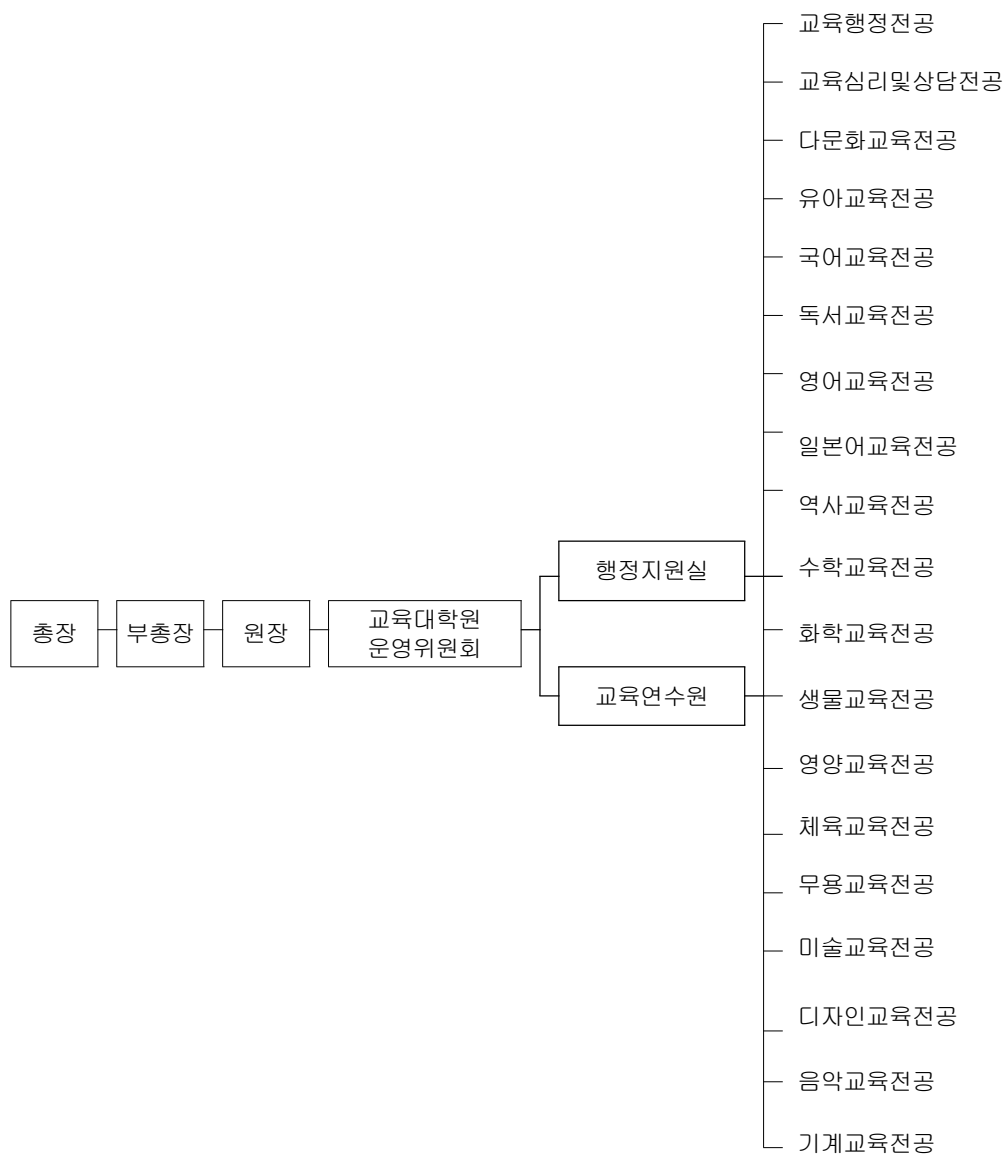
목 차

기 구	
교육대학원 기구표	7
행 정 안 내	
학사일정	11
수업	13
수강신청 방법 및 유의사항	14
강의시간표	16
성적처리	24
외국어시험 및 종합시험	25
장학관리	26
휴학처리	27
복학처리	27
제적처리	28
자퇴처리	28
재입학처리	29
학생증 재발급	30
각종증명서 발급	30
주차증 발급	30
자격증취득 검정기준	
교원자격 검정기준	33
부전공자격 검정기준	35
전문상담교사(1급)자격 검정기준	36
기본이수과목 안내	38

학습지원 체제	
행정지원실	43
대학원 과제도서실	44
대학원 컴퓨터실	44
대학원 원우회실	44
개인용 사물함 신청	44
논문 작성 지침	45
연구보고서 작성 지침	63

기 구

■ 교육대학원 기구표


교육대학원 기구표


행정 안내

- 학사일정
- 수업
- 수강신청 방법 및 유의사항
- 강의시간표
- 성적처리
- 외국어시험 및 종합시험
- 장학관리
- 휴학처리
- 복학처리
- 제적처리
- 자퇴처리
- 재입학처리
- 학생증 재발급
- 각종증명서 발급
- 주차증 발급

(제 1 학 기)	
2017.2.20.(월) ~ 2.23.(목)	2017학년도 제1학기 등록
2.20.(월) ~ 2.23.(목)	2017학년도 제1학기 수강신청
2.24.(금)	학위수여식(2016학년도 전기)
2.28.(화)	입학식
2.28.(화) ~ 3. 3.(금)	2017학년도 전공별 신입생 오리엔테이션
3. 1.(수)	2017년도 제1학기 개강
3. 8.(수)~ 3.10.(금)	논문·무논문 학위과정 신청서 제출(3학기)
3.13.(월) ~ 3.17.(금)	보충과목 이수대상자 선정
3.21.(화)	신입생 환영회(예정): 원우회 주최
3. 중순	연구등록
3.20.(월) ~ 3.24.(금)	석사학위청구 논문계획서 공개발표(4학기)
3.27.(월) ~ 4. 6.(목)	석사학위 청구논문·연구보고서 제출예정자 추천(5학기)
4.19.(수) ~ 4.25.(화)	2017학년도 제1학기 중간시험
5. 2.(화) ~ 5.10.(수)	석사학위 청구논문 예비심사: 연구결과 공개발표(5학기 및 연구등록자)
5. 초순	석사학위 청구논문 심사위원 추천
5. 하순	춘계학술 강연회(예정)
5. 말경	2017년도 제2학기 강의시간표 편성
5. 말경	지도교수 선정: 지도교수 승낙서 제출(1학기차)
5.22.(월) ~ 5.25.(목)	석사학위청구 심사용 논문·평가용 연구보고서 제출(5학기 및 연구등록자)
6. 초순	2017학년도 입학전형 후기모집 실시(예정)
6. 1.(목) ~ 6. 8.(목)	석사학위 청구논문 본심사(5학기 및 연구등록자)
6. 7.(수) ~ 6.12.(월)	2017학년도 제1학기 보강일
6.13.(화) ~ 6.19.(월)	2017년도 제1학 기말시험
6.14.(수) ~ 6.30.(금)	2017학년도 제1학기 강의평가
6.27.(화) ~ 7. 3.(월)	2017학년도 제1학기 성적 공시 기간
6.20.(화) ~ 8.31.(목)	하계방학
6.26.(월) ~ 6.28.(수)	석사학위 청구논문 완성본·연구보고서 제출(5학기 및 연구등록자)
7. 중순	대학원위원회 개최(졸업사정)
7.3.(화) ~ 7.6.(목)	외국어 및 종합시험 응시원서 접수
7.17.(월) ~ 7.20.(목)	종합시험
7.18.(화)	외국어시험
7.28.(금)	외국어 및 종합시험 합격자 발표(예정)
8. 중순(예정)	학위수여식(2016학년도 후기)

* 상기 학사일정은 학교 사정에 따라 변경될 수도 있음.

(제 2 학 기)	
2017. 8.14.(월) ~ 8.18.(금)	2017학년도 제2학기 수강신청
8.22.(화) ~ 8.25.(금)	2017학년도 제2학기 등록
9. 1.(금)	2017학년도 제2학기 개강
9. 7.(목) ~ 9.18.(월)	논문·무논문 학위과정 신청서 제출(3학기)
9. 7.(목) ~ 9.18.(월)	보충과목 이수대상자 선정
9. 중순	연구등록
9.27.(수) ~ 10.13.(금)	석사학위청구 논문계획서 공개발표(4학기)
10. 중순	석사학위 청구논문·연구보고서 제출예정자 추천(5학기)
10.20.(금) ~ 10.26.(목)	2017학년도 제2학기 중간시험
11. 1.(수)	제71주년 개교기념일
11. 초순	석사학위 청구논문 심사위원 추천
11. 1.(수) ~ 11. 6.(월)	석사학위청구 논문 예비심사 : 연구결과 공개발표(5학기 및 연구등록자)
11. 중순	2018학년도 입학전형 전기모집 실시(예정)
11. 중순	추계학술 강연회(예정)
11.20.(월) ~ 11.23.(목)	석사학위청구 심사용 논문·평가용 연구보고서 제출(5학기 및 연구등록자)
11. 말경	지도교수 선정 : 지도교수 승낙서 제출(1학기차)
12. 4.(월) ~ 12.8.(금)	석사학위 청구논문 본심사(5학기 및 연구등록자)
12. 중순	2018학년도 입학전형 전기모집 전공구술고사 실시(예정)
12. 8.(금) ~ 12.15.(금)	2017학년도 제2학기 보강일
12.18.(월) ~ 12.23.(토)	2017학년도 제2학기 기말시험
12.11.(월) ~ 12.30.(토)	2017학년도 제2학기 강의평가
12.24.(일) ~ 2018.2.28(수)	동계방학
12.26.(화) ~ 12.28.(목)	석사학위청구 논문완성본·연구보고서 제출(5학기 및 연구등록자)
1. 1.(월) ~ 1. 7.(일)	2017학년도 제2학기 성적 공시 기간
2018. 1. 초순	대학원위원회 개최(졸업사정)
1. 초순	2018학년도 제1학기 강의시간표 편성
1.8.(월) ~ 1.11.(목)	외국어 및 종합시험 응시원서 접수
1.22.(월) ~ 1.25.(목)	종합시험
1.23.(화)	외국어시험
2.2.(금)	외국어 및 종합시험 합격자 발표(예정)
2. 말경	학위수여식(2017학년도 전기)

* 상기 학사일정은 학교 사정에 따라 변경될 수도 있음.

1. 수업방식

수업 형태	수업 연한	재학 연한	수업요일				수업시간
			전공과목	공통과목	교직과목 (교육대학원 개설)	보충과목 (학부 개설)	
야간제	5학기	10학기	화요일/목요일 ※ 전공 사정에 따라 수업 요일이 변경될 수 있음	화요일 (21~24 교시)	화요일/수요일 (21~24/25~28)	과목별로 요일/시간 다름	21~24교시; 18:00~19:35 25~28교시; 19:40~21:15

2. 수료학점 및 교사자격 취득 학점

가. 석사학위 취득자

- 수료학점

논문학위자 28학점 [공통 4학점, 전공 20학점, 논문연구 4학점]

무논문학위자 30학점 [공통 4학점 이상, 전공 20학점 이상, 연구보고 2학점]

- 보충과목 : 6학점 [학부와 대학원의 전공이 상이한 자에 한함]

(단, 교사자격증 취득을 할 수 없는 전공에 입학한 자는 제외)

나. 중등학교 정교사(2급) 자격 취득자

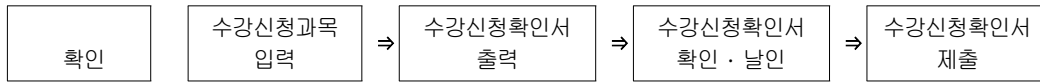
- 전공과목 50학점 [기본이수과목 14학점 이상, 교과교육영역 6학점 이상 포함]

- 교직과목 22학점



수강신청 방법 및 유의사항

1. 수강신청 절차



- 가. 강의시간표 확인 : 교육대학원 홈페이지 → 학사안내 → 강의시간표
- 나. 수강신청과목 입력 : 교육대학원 홈페이지 → [학생정보](#) → [수업](#) → [수강신청 안내](#) (수강신청 및 수강정정) → 대학원생 수강신청 로그인 → 수강신청과목 입력
- 다. 수강신청확인서 출력 : 교육대학원 홈페이지 → [학생정보](#) → [수업](#) → [수강신청 안내](#) (수강신청확인서) → 대학원생 수강신청 로그인 → 출력
- 라. 수강신청확인서 제출 : 출력된 수강신청확인서 내용을 확인하여 본인 날인 후 해당 전공사무실에 제출

2. 학기별 학점 이수 예시표

가. 논문 학위 과정

구 분	석사학위 취득자				석사학위+ 부전공 취득 희망자				석사학위+ 정교사(2급)자격 취득 희망자				
	교육대학원		학부		교육대학원		학부		교육대학원		교직과목 교육대학원		
	공통	전공	전공		전공	전공	전공		전공	전공	전공	전공	교직
1학기	공통	전공	전공	전공	공통	전공	전공	전공	공통	전공	전공	교직	교직
2학기	공통	전공	전공	전공	공통	전공	전공	전공	공통	전공	전공	교직	교직
3학기	전공	전공	전공		전공	전공	전공	전공	전공	전공	전공	교직	교직
4학기	전공	전공	전공		전공	전공	전공	전공	전공	전공	전공	교직	교직
5학기	논문 연구 I	논문 연구 II			논문 연구 I	논문 연구 II			논문 연구 I	논문 연구 II		교직	교직

- ※ 석사학위 취득자의 학부 전공과목 이수는 학부와 대학원 전공이 다른 경우에 해당함.
(단, 교사자격증 취득을 할 수 없는 전공에 입학한 자는 제외)
- ※ 교직과목은 교육대학원에서 개설하는 과목을 이수하여야 하며, 학기당 4학점(학교현장실습 교과목을 신청하는 학기에는 6학점)을 수강신청 할 수 있음.
- ※ 교직과목 중 교육봉사활동은 수강신청 과목이 아니며, 봉사활동이 완료된 후 제출서류 일체를 기간 내에 제출하여 학점인정 받아야 하는 과목임.

나. 무논문 학위 과정

구 분	석사학위 취득자				석사학위+ 부전공 취득 희망자				석사학위+ 정교사(2급)자격 취득 희망자					
	교육대학원		학부		교육대학원		학부		교육대학원			교직과목 교육대학원		
	공통	전공	전공		전공	전공	전공		전공	전공	전공	전공	교직	교직
1학기	공통	전공	전공	전공	공통	전공	전공	전공	공통	전공	전공	전공	교직	교직
2학기	공통	전공	전공	전공	공통	전공	전공	전공	공통	전공	전공	전공	교직	교직
3학기	전공	전공	전공		전공	전공	전공	전공	전공	전공	전공	전공	교직	교직
4학기	전공	전공	전공		전공	전공	전공	전공	전공	전공	전공	전공	교직	교직
5학기	전공/ 공통	전공/ 공통	연구 보고		전공/ 공통	전공/ 공통	연구 보고		전공/ 공통	전공/ 공통	연구 보고		교직	교직

- ※ 석사학위 취득자의 학부 전공과목 이수는 학부와 대학원 전공이 다른 경우에 해당함.
(단, 교사자격증 취득을 할 수 없는 전공에 입학한 자는 제외)
- ※ 교직과목은 교육대학원에서 개설하는 과목을 이수하여야 하며, 학기당 4학점(학교현장실습 교과목 신청학기에는 6학점)을 수강신청 할 수 있음.
- ※ 교직과목 중 교육봉사활동은 수강신청 과목이 아니며, 봉사활동이 완료된 후 제출서류 일체를 기간 내에 제출하여 학점인정 받아야 하는 과목임.

3. 유의사항

- 가. **수강신청 학점은 매 학기 6학점(3과목)을 반드시 신청하여야 한다.** 다만, 교직과목은 교육대학원에서 개설하는 과목을 이수하여야 하며, 학기당 4학점(학교현장실습교과목 신청학기에는 6학점), 보충과목은 학기당 6학점(총 28학점)을 추가로 신청할 수 있으며, **교직과목 학점은 수료학점에 가산하지 않음.**
- 나. 보충과목 이수 대상자(학부와 교육대학원의 전공이 상이한 자)는 전공 책임교수의 지정에 의한 보충과목(6학점 이상)을 학부개설 교과목 중에서 이수하여야 하며, 그 학점은 수료학점에 가산하지 않는다. (교사자격증 취득을 할 수 없는 전공에 입학한 자는 보충과목 이수 면제)
- 다. **매학기 6학점(3과목)을 반드시 이수하여야 하며, 4학기 이내에 외국어시험,종합시험을 통과하고 공통과목 4학점, 전공과목 20학점 이상을 반드시 이수해야만 5학기에 논문 또는 연구보고서를 제출할 자격이 주어짐.**
- 라. 교사자격증 취득 희망자는 학부에서 이미 이수한 교직과목과 중복되지 않도록 특별히 유의하여 신청하여야 하며, 교직과목은 총 22학점(11과목) 이상을 이수하여야 함.



강의 시간표

강 의 시 간 표

[2017학년도 1학기]

<강의 시간 안내>

교 시	시 간	교 시	시 간	교 시	시 간
1	08:00 ~ 8:30	11	13:00 ~ 13:30	21	18:00 ~ 18:25
2	08:30 ~ 9:00	12	13:30 ~ 14:00	22	18:25 ~ 18:50
3	09:00 ~ 9:30	13	14:00 ~ 14:30	23	18:50 ~ 19:15
4	09:30 ~ 10:00	14	14:30 ~ 15:00	24	19:15 ~ 19:40
5	10:00 ~ 10:30	15	15:00 ~ 15:30	25	19:40 ~ 20:05
6	10:30 ~ 11:00	16	15:30 ~ 16:00	26	20:05 ~ 20:30
7	11:00 ~ 11:30	17	16:00 ~ 16:30	27	20:30 ~ 20:55
8	11:30 ~ 12:00	18	16:30 ~ 17:00	28	20:55 ~ 21:20
9	12:00 ~ 12:30	19	17:00 ~ 17:30	29	21:20 ~ 21:45
10	12:30 ~ 13:00	20	17:30 ~ 18:00	30	21:45 ~ 22:10

<강의실 위치 안내>

위 치	기 호	캠 퍼 스	위 치	기 호	캠 퍼 스
인문과학대학	A	승학		G	승학
자연과학대학	E	승학	산학협력관	RS	승학
	M	승학	예술대학	S17	승학
공과대학	P	승학			

구분	전공명	교과목 번호	분 반	교과목명	학 점	담당 교수	요일	교시	강의실	학기	
		300802	01	교육철학및교육사	2	백승화	화	25 - 28	A0804	전 학 기	
교직과목		300804	01	교육방법및교육공학	2	박은숙	화	25 - 28	A0905		
교직과목		300805	01	교육심리	2	양수민	화	25 - 28	A1305		
교직과목		300806	01	교육사회	2	최만식	화	25 - 28	A0907		
교직과목		300807	01	교육행정및교육경영	2	박서희	화	25 - 28	A1002		
교직과목		300825	01	학교현장실습	2	박진우	월	21 - 24	A1305		
교직과목		300825	02	학교현장실습	2	장승우	토	5 - 8	A0702		
교직과목		300827	01	교육과정	2	이현정	수	21 - 24	A1003		
교직과목		300828	01	교육평가	2	장은영	수	21 - 24	A1004		
교직과목		300829	01	특수교육학개론	2	신임1	수	21 - 24	A1305		
교직과목		300830	01	교직실무	2	김현희	수	21 - 24	A0802-1		
교직과목		300869	01	학교폭력예방및학생의이해	2	이유정	수	21 - 24	A0908		
공통과목	교육대학원	300815	01	학교심리학	2	주희진	화	21 - 24	A1306		전 학 기
공통과목		300851	01	학교경영및학급경영	2	이재윤	화	21 - 24	A0907		
공통과목		300856	01	학교상담과생활지도	2	유채은	화	21 - 24	A1305		
공통과목		300861	01	창의성과교육	2	추성경	無	0 - 24	ZZZZZ		
공통과목		300864	01	리더십교육론	2	박형란	無	0 - 24	ZZZZZ		
공통과목		300865	01	다문화사회와교육	2	이유정	화	21 - 24	A0804		
전공과목	교육행정 및 연구전공	311301	01	교육행정이론	2	김달호	화	25 - 28	A1513	전학기	
전공과목		311303	01	장학론	2	박대휘	목	25 - 28	A1524	전학기	
전공과목		311318	01	교육경영론	2	김달호	목	21 - 24	A1513	전학기	
연구학점		311331	01	논문연구 I	2	김달호	토	3 - 6	A1513	5	
연구학점		311332	01	논문연구 II	2	김달호	토	7 - 10	A1513	5	
연구학점		311333	01	연구보고	2	김달호	토	11 - 14	A1513	5	
전공과목	교육심리및 상담전공	355303	01	성격심리	2	장은영	목	25 - 28	A1101	3,4	
전공과목		355309	01	가족상담	2	신임2	화	21 - 24	A1101	3,4	
전공과목		355309	02	가족상담	2	신임2	화	25 - 28	A1101	3,4	
전공과목		355310	01	집단상담	2	김종운	목	21 - 24	A1101	3,4	
전공과목		355311	01	진로상담	2	신임2	수	21 - 24	A1101	1,2	
전공과목		355311	02	진로상담	2	신임2	수	25 - 28	A1101	1,2	
전공과목		355312	01	특수아상담	2	김종운	월	21 - 24	A1411	5	

구분	전공명	교과목 번호	분 반	교과목명	학 점	담당 교수	요일	교시	강의실	학기
	상담전공	355314	01	심리검사	2	조규판	목	21 - 24	A1203	1,2
전공과목		355322	01	인지심리	2	조규판	화	25 - 28	A1514	5
연구학점		355331	01	논문연구 I	2	조규판	토	3 - 6	A1514	5
연구학점		355331	02	논문연구 I	2	김종운	토	3 - 6	A1411	5
연구학점		355332	01	논문연구 II	2	조규판	토	7 - 10	A1514	5
연구학점		355332	02	논문연구 II	2	김종운	토	7 - 10	A1411	5
연구학점		355333	01	연구보고	2	김종운	토	11 - 14	A1411	5
전공과목	다문화교육 전공	358104	01	다문화교육프로그램개발	2	오성배	월	25 - 28	A1310	전학기
전공과목		358109	01	다문화교육연구방법론	2	박희훈	화	21 - 24	A1310	전학기
연구학점		358331	01	논문연구 I	2	오성배	토	3 - 6	A1413	5
연구학점		358332	01	논문연구 II	2	오성배	토	7 - 10	A1413	5
전공과목		358504	01	다문화교육사례연구	2	김희경	월	21 - 24	A1310	전학기
전공과목	유아교육 전공	337204	01	유아언어및인지교육	2	박영희	화	21 - 24	A1003	1,4
전공과목		337204	02	유아언어및인지교육	2	박영희	화	25 - 28	A1003	1,4
전공과목		337206	01	유아창의성교육	2	박영희	목	21 - 24	A1003	2,3
전공과목		337206	02	유아창의성교육	2	박영희	목	25 - 28	A1003	2,3
전공과목		337215	01	유아놀이지도	2	이기숙	화	25 - 28	A0805	2,3
전공과목		337305	01	유아교육공학	2	추성경	목	21 - 24	A0805	1,4
전공과목		337325	01	특수유아교육론	2	신임1	화	21 - 24	A0805	2,3
연구학점		337331	01	논문연구 I	2	조규판	토	11 - 14	A1514	5
연구학점		337331	02	논문연구 I	2	강기수	토	3 - 6	A1008	5
연구학점		337331	03	논문연구 I	2	김달효	토	15 - 18	A1513	5
연구학점		337331	04	논문연구 I	2	김종운	토	15 - 18	A1411	5
연구학점		337331	05	논문연구 I	2	오성배	토	11 - 14	A1413	5
연구학점		337331	06	논문연구 I	2	남창우	토	3 - 6	A1016	5
연구학점		337332	01	논문연구 II	2	조규판	토	15 - 18	A1514	5
연구학점		337332	02	논문연구 II	2	강기수	토	7 - 10	A1008	5
연구학점		337332	03	논문연구 II	2	김달효	토	19 - 22	A1513	5
연구학점		337332	04	논문연구 II	2	김종운	토	19 - 22	A1411	5
연구학점		337332	05	논문연구 II	2	오성배	토	15 - 18	A1413	5
연구학점		337332	06	논문연구 II	2	남창우	토	7 - 10	A1016	5

구분	전공명	교과목 번호	분 반	교과목명	학 점	담당 교수	요일	교시	강의실	학기	
전공과목	전공	317218	01	국어교과교육론	2	문선영	화	21 - 24	A0802-1	1,4	
전공과목		317220	01	국어교과논리및논술	2	문선영	화	25 - 28	A0802-1	2,3	
전공과목		317313	01	의사소통교육론	2	양순주	목	21 - 28	A0802	2,3	
전공과목		317317	01	국어문법론	2	엄정호	화	21 - 24	A1407	2,3	
연구학점		317333	01	연구보고	2	박수천	금	3 - 6	A1409	5	
전공과목		317901	01	국문학개론	2	박상석	목	21 - 24	A0802-1	1,4	
전공과목	영어전공 영어교육	318329	01	영어말하기지도법	2	남현정	수	25 - 28	A0804	1,3~5	
연구학점		318331	01	논문연구 I	2	송홍한	토	9 - 12	A1505	5	
연구학점		318331	02	논문연구 I	2	황규홍	토	9 - 12	A1508	5	
연구학점		318331	03	논문연구 I	2	이동명	토	9 - 12	A1403	5	
연구학점		318332	01	논문연구 II	2	송홍한	토	13 - 16	A1505	5	
연구학점		318332	02	논문연구 II	2	황규홍	토	13 - 16	A1508	5	
연구학점		318332	03	논문연구 II	2	이동명	토	13 - 16	A1403	5	
연구학점		318333	01	연구보고	2	윤여복	토	5 - 8	A1506	5	
연구학점		318333	02	연구보고	2	최영승	토	5 - 8	A1404	5	
연구학점		318333	03	연구보고	2	송홍한	토	5 - 8	A1505	5	
연구학점		318333	04	연구보고	2	황규홍	토	5 - 8	A1508	5	
전공과목		318342	01	영어쓰기지도법	2	박정연	목	21 - 24	A0703	1~3	
전공과목		318349	01	영문학개론	2	송홍한	목	25 - 28	A0702	2,4	
전공과목		318913	01	영어교과교재연구및지도법	2	박정연	화	21 - 24	A0703	1~3	
전공과목		독서전공 독서교육	359201	01	독서교육론	2	이재형	화	25 - 28	A0802	1~4
전공과목			359305	01	매체를 활용한 독서교육	2	정봉석	목	21 - 24	A1408	1~4
전공과목	359311		01	독서창작론	2	이국환	화	21 - 24	A1512	1~4	
연구학점	359331		01	논문연구 I	2	이국환	수	1 - 4	A1512	5	
연구학점	359332		01	논문연구 II	2	이국환	수	5 - 8	A1512	5	
전공과목	역사전공 역사교육	321215	01	역사교과논리및논술	2	홍순권	월	25 - 28	A1104	1,4	
전공과목		321317	01	한국근세사	2	진상원	수	25 - 28	A0703-1	1,4	
전공과목		321325	01	사료강독	2	김광철	목	25 - 28	A1108	1,4	
연구학점		321331	01	논문연구 I	2	김광철	화	21 - 24	A1108	5	
연구학점		321332	01	논문연구 II	2	김광철	목	21 - 24	A1108	5	
연구학점		321333	01	연구보고	2	김광철	수	25 - 28	A1108	5	

구분	전공명	교과목 번호	분 반	교과목명	학 점	담당 교수	요일	교시	강의실	학기
	전공	322217	01	수학교과교육론	2	손영목	화	21 - 24	E5501	3
전공과목		322320	01	복소해석학	2	권영삼	목	21 - 24	E5525	3
전공과목		322329	01	선형대수	2	박상원	목	21 - 24	E5511	1
연구학점		322333	01	연구보고	2	정종수	수	21 - 24	E5510	5
연구학점		322333	02	연구보고	2	박상원	금	21 - 24	E5512	5
전공과목		322341	01	기하학일반	2	윤정한	목	25 - 28	E5511	1
전공과목		322912	01	수학교과교재연구및지도법	2	손영목	목	25 - 28	E5501	3
전공과목	생물전공	325313	01	생물학세미나	2	임선희	목	21 - 24	E5415	4,5
전공과목		325324	01	세포학	2	정진웅	수	21 - 24	E5418	4
전공과목		325325	01	발생학	2	정정남	화	21 - 24	E5103	4
연구학점		325333	01	연구보고	2	정정남	금	21 - 24	E5420	5
전공과목	영양전공	353209	01	영양교육과정연구	2	박명주	목	25 - 28	E5524	1,3
전공과목		353323	01	영양교육및상담실습	2	김석지	목	21 - 24	E5524	1,3
전공과목		353326	01	단체급식및실습	2	박명주	화	21 - 24	E5524	1,3
전공과목	체육전공	327210	01	체육교과교육론	2	여남희	목	21 - 24	G8109	1,4
전공과목		327210	02	체육교과교육론	2	박형란	목	25 - 28	G8205	1,4
전공과목		327213	01	체육측정평가	2	박형란	수	25 - 28	G8205	2,3
전공과목		327306	01	운동영양학특론	2	우진희	목	21 - 24	G8205	5
전공과목		327314	01	학교경영마케팅	2	오응수	목	25 - 28	G8108	5
전공과목		327316	01	체육연구방법론	2	박형란	화	21 - 24	G8206	5
전공과목		327321	01	체육사·철학	2	이동건	목	21 - 24	G8108	2,3
전공과목		327323	01	스포츠사회학	2	정우석	목	25 - 28	G8206	1~4
전공과목		327326	01	여가레크리에이션	2	박형란	목	21 - 24	G8206	1~4
전공과목		327327	01	운동학습및심리	2	하형주	화	21 - 24	G8108	2,3
연구학점		327331	01	논문연구 I	2	하형주	수	25 - 28	G8401	5
연구학점		327331	02	논문연구 I	2	이동건	수	25 - 28	G8303	5
연구학점		327331	03	논문연구 I	2	우진희	수	25 - 28	G8402	5
연구학점		327332	01	논문연구 II	2	하형주	금	25 - 28	G8401	5
연구학점		327332	02	논문연구 II	2	이동건	목	25 - 28	G8303	5
연구학점		327332	03	논문연구 II	2	우진희	목	25 - 28	G8402	5
연구학점		327333	01	연구보고	2	박상갑	금	21 - 24	G8508-1	5

구분	전공명	교과목 번호	분 반	교과목명	학 점	담당 교수	요일	교시	강의실	학기	
	전공	327333	02	연구보고	2	김영준	금	21 - 24	G8403	5	
연구학점		327333	03	연구보고	2	하형주	금	21 - 24	G8401	5	
연구학점		327333	04	연구보고	2	이동건	금	21 - 24	G8303	5	
연구학점		327333	05	연구보고	2	오응수	금	21 - 24	G8406	5	
연구학점		327333	06	연구보고	2	우진희	금	21 - 24	G8402	5	
연구학점		327333	07	연구보고	2	권유찬	금	21 - 24	G8509	5	
전공과목		미술교과목 전공	328215	01	미술교과논리및논술	2	박외영	수	25 - 28	S17-0401	1
전공과목	328302		01	현대미술론	2	박은주	수	25 - 28	S17-B101	4	
전공과목	328323		01	한국화	2	박외영	월	25 - 28	S17-0505	3	
전공과목	328324		01	서양화	2	이주영	월	21 - 24	S17-0805	4	
전공과목	328325		01	표현기법	2	김영준	월	21 - 24	S17-0705	3	
전공과목	328326		01	판화	2	송철주	월	21 - 24	S17-0802	1	
전공과목	328327		01	조소	2	김영준	월	25 - 28	S17-0705	4	
연구학점	328331		01	논문연구 I	2	김정임	금	21 - 24	S17-0606	5	
연구학점	328331		02	논문연구 I	2	김현호	수	25 - 28	S17-0701	5	
연구학점	328331		03	논문연구 I	2	임동락	월	21 - 24	S17-0704	5	
연구학점	328332		01	논문연구 II	2	김정임	금	25 - 28	S17-0606	5	
연구학점	328332		02	논문연구 II	2	김현호	목	25 - 28	S17-0701	5	
연구학점	328332		03	논문연구 II	2	임동락	월	25 - 28	S17-0704	5	
전공과목	328922		01	미술교과교재연구및지도법	2	박외영	화	21 - 24	S17-0401	3	
전공과목	디자인·공예 교육전공		345214	01	디자인·공예교과논리 및논술	2	박양미	화	21 - 24	A1202	3
전공과목			345319	01	제품디자인	2	박양미	목	21 - 24	A1202	3
전공과목			345322	01	색채학	2	박양미	목	25 - 28	A1202	3
전공과목	음악교과목 전공		330209	01	음악교과교육론	2	배수영	화	25 - 28	G8610	1,2,4
전공과목			330210	01	음악교과논리및논술	2	배수영	화	21 - 24	G8610	3
전공과목			330320	01	서양음악사	2	박철홍	목	21 - 24	G8611	2,3
전공과목		330321	01	음악분석및형식론	2	정혜란	목	25 - 28	G8610	2,3	
연구학점		330331	01	논문연구 I	2	김명규	화	21 - 24	G8501-10	5	
연구학점		330331	02	논문연구 I	2	박철홍	화	21 - 24	G8501-8	5	
연구학점		330331	03	논문연구 I	2	이명진	화	21 - 24	G8501-7	5	
연구학점		330331	04	논문연구 I	2	최지은	화	21 - 24	G8501-2	5	

구분	전공명	교과목 번호	분 반	교과목명	학 점	담당 교수	요일	교시	강의실	학기
	전공	330332	01	논문연구 II	2	김명규	금	21 - 24	G8501-10	5
연구학점		330332	02	논문연구 II	2	박철홍	금	21 - 24	G8501-8	5
연구학점		330332	03	논문연구 II	2	이명진	금	21 - 24	G8501-7	5
연구학점		330332	04	논문연구 II	2	최지은	금	21 - 24	G8501-2	5
전공과목		330905	01	국악개론	2	정영진	월	21 - 24	G8610	1,4
전공과목	기계·금속 교육전공	348214	01	기계·금속교과교육론	2	정성식	목	25 - 28	RS217	2~4
전공과목		348327	01	기계재료	2	박준홍	월	25 - 28	RS323-1	1,3,4
전공과목		348343	01	열역학	2	김시범	목	21 - 24	RS215	1,3
전공과목		348344	01	기계·금속교과교재연구 및지도법	2	박흥식	월	21 - 24	RS417	2~4

1. 성적평가

학업성적은 각 교과목별로 100점을 만점으로 하고 출석, 과제, 시험성적 등을 종합 평가하며, 각 교과목의 당해 학기 총 수업시간수의 2/3이상을 출석 하여야만 성적이 인정된다.

2. 성적평가 등급

점수	95이상 ~ 100	90이상 ~ 95미만	85이상 ~ 90미만	80이상 ~ 85미만	75이상 ~ 80미만	70이상 ~ 75미만	70미만
등급	A+	A	B+	B	C+	C	F
평점	4.5	4.0	3.5	3.0	2.5	2.0	0

- * 논문연구 및 연구보고의 성적은 S(합격) 또는 U(불합격)로 표기.
- * 매학기 지정된 기간 내에(수업일수 3분의 2 이내) 수강과목을 철회한 과목의 성적은 W(포기)로 표기-성적평가에서 제외(단, 수강포기원을 제출한 경우에만 해당)

3. 이수인정

전공교과목의 성적은 70점 이상인 경우에 이수학점으로 인정하며, 수료사정에 있어서는 전 교과목 평균점수가 80점 이상이어야 한다.

- * 성적조회 : 교육대학원 홈페이지 → 학생정보 → 성적 → 성적조회 → 로그인 → 확인



외국어시험 및 종합시험

1. 외국어시험

- 가. 응시자격: 1학기 이상 등록한 자
- 나. 응시절차: 소정의 지원서를 정해진 기일내에 교육대학원 행정지원실에 제출
- 다. 시험과목: 영어
- 라. 합격기준: 100점 만점에 60점 이상
- 마. 강좌이수: 교육대학원에서 개설하는 외국어 강좌를 이수하고 합격판정을 받은 자(100점 만점에 70점 이상 취득자)는 외국어시험 면제 **(매학년도 2학기에만 개설됨)**
- 바. 외국어시험 면제
 - 공인기관의 외국어 능력을 가진 자에게는 외국어시험을 면제할 수 있으며, 응시일로부터 2년 이내의 성적에 한한다.(표 참조)

구 분		영어교육 이외 전공자	영어교육 전공자
TOEIC		700점 이상	750점 이상
TOEFL	PBT	535점 이상	550점 이상
	CBT	207점 이상	213점 이상
	IBT	76점 이상	79점 이상
TEPS		600점 이상	650점 이상

- 외국인 학생으로서 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상을 취득한 자에게는 외국어시험을 면제할 수 있다.

2. 종합시험

- 가. 응시자격: 3학기 이상 등록한 자
- 나. 응시절차: 소정의 지원서를 정해진 기일내에 교육대학원 행정지원실에 제출
- 다. 시험과목: 기 이수한 전공과목 중 2과목
- 라. 합격기준: 100점 만점에 각 과목별로 70점 이상

3. 시험횟수 및 시기 : 외국어시험 및 종합시험은 연 2회 실시 (1~2월, 7~8월 실시)

4. 유의사항

- 4학기까지 외국어시험 및 종합시험에 합격하여야만 5학기에 논문(연구보고서)을 제출 할 수 있다.


장학관리

장학금명	선발기준 및 자격	금액	제출서류
현직교직원 장학금	<ul style="list-style-type: none"> - 유아교육법, 초·중등교육법에서 규정하고 있는 기관에서 근무하는 정규 교직원(기간제교사 포함), 교육전문직 및 교육청 정규 직원(무기계약직원 제외) - 유치원 정교사(2급) 이상의 자격증 소지자로서 유치원에서 근무하는 보육교사 및 어린이집에서 근무하는 교사·시설장 	- 수업료의 30%	<ul style="list-style-type: none"> - 학비감면신청서 - 재직증명서
공무원장학금	<ul style="list-style-type: none"> - 현직 공무원으로 재직 중인 자 	- 수업료의 30%	<ul style="list-style-type: none"> - 학비감면신청서 - 재직증명서
성적우수 장학금	<ul style="list-style-type: none"> - 직전학기 평균성적이 90점 이상인 자 중 해당 전공에서 추천된 자 	- 수업료의 30%	- 전공책임교수 추천
원우회간부 장학금	<ul style="list-style-type: none"> - 교육대학원 원우회 간부로서 직전학기 평균성적이 80점 이상인 자 	<ul style="list-style-type: none"> - 회 장 : 수업료 100%(1년) - 부회장 : 수업료 50%(한학기) - 총 무 : 수업료 50%(1년) 	- 학비감면신청서
교육조교 장학금	<ul style="list-style-type: none"> - 교육대학원 재학생 중 교육조교로 근무하는 자 	<ul style="list-style-type: none"> - A : 수업료 100% - B : 수업료 50% - C : 수업료 25% 	- 학비감면신청서
근로학생 장학금	<ul style="list-style-type: none"> - 교육대학원 재학생 중 행정사무실 근로로 근무하는 자 	- 당해학기 수업료 50%	- 근로장학생신청서
가족장학금	<ul style="list-style-type: none"> - 본 대학교에 2명 이상의 가족이 학부와 교육대학원에 동시에 재학할 경우 교육대학원생에게 등록금 감면 혜택 	<ul style="list-style-type: none"> - 2명 재학 : 1인 수업료 50% - 3명 재학 : 1인 수업료 100% 	<ul style="list-style-type: none"> - 학비감면신청서 - 등록금영수증(2인 이상) - 주민등록등본 또는 가족관계증명서 - 본인통장 사본
희망장학금	<ul style="list-style-type: none"> - 경제적 사정이 곤란한 자 	<ul style="list-style-type: none"> - 수업료의 20% - 수업료의 40% 	<ul style="list-style-type: none"> - 희망장학금신청서 - 가족관계증명서 - 건강보험납부확인서
교직원직계 자녀장학금	<ul style="list-style-type: none"> - 본 대학교 교직원 직계자녀(기혼자는 제외) 	- 수업료의 50%	<ul style="list-style-type: none"> - 학비감면신청서 - 재직증명서

※ 학비감면신청서(증빙서류 포함) 제출시기 : 매학기 초(교육대학원 홈페이지 공지사항 참조)

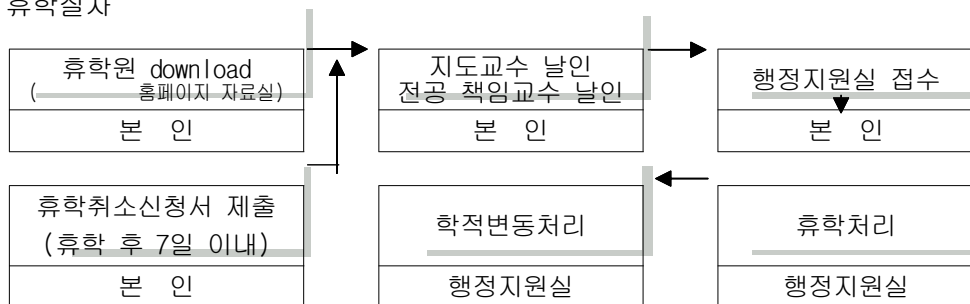
※ 환불 받을 금액이 있을 경우에는 환불 받을 계좌번호를 『동아대학교 홈페이지→학사안내→학적→학적조회/정정→개인정보변경→학번,비번 입력→계좌정보변경』에 반드시 입력하여야 함.



휴학처리

1. 질병 또는 기타사유로 수업일수 3분의 10이상을 수강할 수 없을 때에는 휴학원을 제출하여 교육대학원장의 허가를 받아야 한다.
2. **휴학기간은 1회에 2학기를 초과할 수 없으며, 통산하여 4학기를 초과할 수 없다.**
다만 병역으로 인한 휴학기간은 포함하지 않는다.
3. 휴학기간을 연장하고자 하는 자는 휴학기간 만료일 이전(2월,8월)까지 휴학연기원을 제출하여 교육대학원장의 허가를 받아야 하며, 휴학기간연장은 1회에 한하여 할 수 있다.
4. 당해 학기 등록을 필한 자로서 학기초로부터 1개월이 경과된 후에 휴학할 경우 그 수업료의 효력이 휴학시기에 따라 차등 소멸된다.

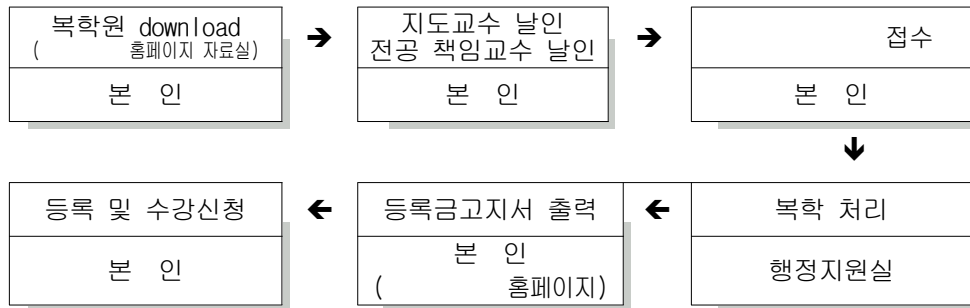
5. 휴학절차



복학처리

1. 복학을 하고자 하는 자는 복학기간 내에 복학원을 제출하여 교육대학원장의 허가를 받아야 한다.
2. 학기 초로부터 1개월이 경과한 후에 휴학한 자는 복학원 제출 후 등록금고지서를 발급받아 등록을 하여야 한다.

3. 복학절차



제적처리

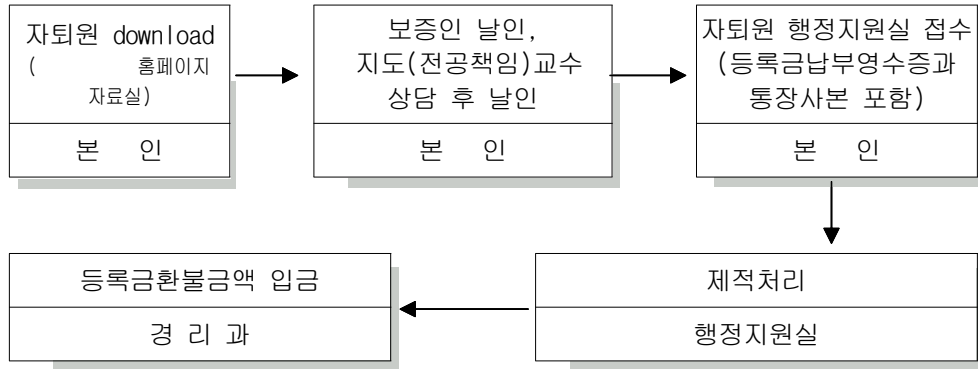
- 다음 각호에 해당하는 자는 제적 처리 할 수 있다.
 - 휴학기간 경과 후 소정 기일내에 복학하지 아니한 자
 - 소정 기일 내에 등록하지 아니한 자
 - 질병 기타 사유로 학업을 계속할 수 없다고 인정된 자
 - 징계처분에 의하여 제적이 결정된 자
 - 재학 연한(10학기)내에 수료하지 못한 자
- 제적절차



자퇴처리

- 자퇴 하고자 하는 자는 지도(전공책임)교수의 상담 후 날인을 받은 자퇴원을 교육대학원 행정지원실에 제출하여 교육대학원장의 허가를 받아야 한다.

2. 자퇴절차



재입학처리

1. 대상

퇴학 또는 제적된 자로서 재입학 하고자 할 때는 1회에 한하여 이를 허가할 수 있다. 다만, 징계에 의하여 제적된 자는 재입학 할 수 없다.

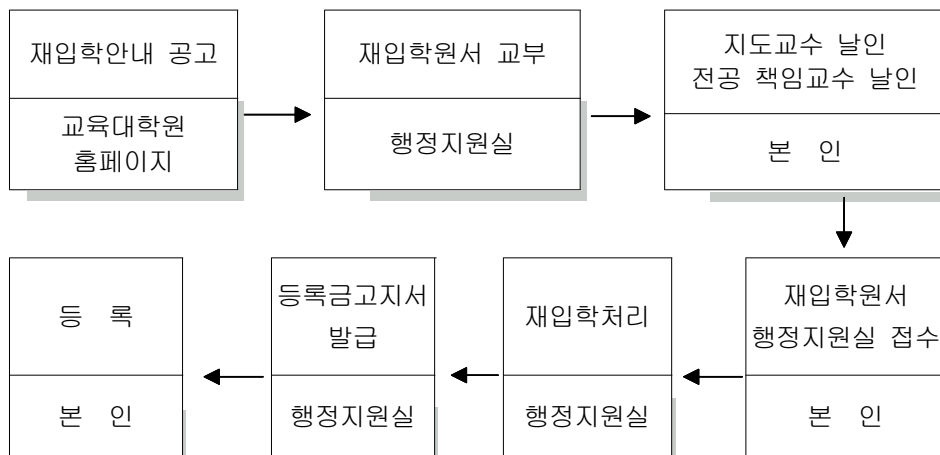
2. 정원

재입학생수는 해당 학년도 입학정원에서 해당 학년도 재학생 수를 뺀 범위 안에서 재입학을 허가할 수 있다.

3. 학점인정

재입학을 한 자에게는 기 취득학점을 인정할 수 있다.

4. 재입학절차



학생증 발급 안내

□ 신청 및 수령

분		신청절차	신청비용	수령방법
재입학생		인터넷 신청 (홈페이지-동아인 -학생증발급)	- 신규발급 : 없음 - 재발급 : 5,000원	- 신청 2~3일 후 교육대학원행정실 방문 수령
재발급	분실 파손	인터넷 신청	5,000원	- 신청 2~3일 후 교육대학원행정실 방문 수령
	개명	학생복지과 직접 방문 신청	개명 전 학생증 반납하면 수수료 5,000원 면제	- 방문 신청 시 즉시발급 수령

각종증명서 발급

1. 졸업, 재학, 휴학, 성적증명서는 자동발급기(승학캠퍼스:인문대 지하 로비, 중앙도서관 지하1층, 부민캠퍼스 : 종합강의동 로비)의 원터치 시스템에 의해 자동발급 된다.
2. 교원자격증 취득예정증명서는 논문 심사를 통과한 후에 교육대학원 행정지원실에 신청하면 당일 즉시 발급이 된다.[수수료: 200원(1통) 수입증지 첨부]
3. 연말 정산용 교육비 납입증명서는 년도 말 해당 기간 내에 동아대학교 홈페이지 → 동아인(학생정보) → 등록장학에 접속하여 직접 출력 할 수 있다.

주차증 발급

* 차량이 본인이나 배우자 또는 부모 명의로 등록 되어 있는 경우 발급 가능

1. 신청방법(온라인신청) :
동아대학교 홈페이지 → 동아인 → 차량출입증 신청
2. 주차요금 : 학기당 40,000원 [온라인 신청시 결제 (카드/휴대폰 결제)]
3. 주차 기간 및 시간
 - 주차기간 : 학기별로 수업이 있는 3월~6월, 9월~12월
 - 주차시간 : 월요일~금요일까지 17:00~23:00, 토·일요일 전일주차
4. 제출서류
 - 차량출입증 발급 신청서 1부(온라인 신청 후 출력)
 - 차량등록증 사본 1부
 - 주민등록등본(가족관계증명서) 1부.(단, 본인소유 차량이 아닌 경우만 제출)

자격증취득 검정기준

- 교원자격 검정기준
- 부전공자격 검정기준
- 전문상담교사(1급)자격 검정기준
- 기본이수과목 안내



교원자격 검정기준

1. 중등학교 정교사(2급)자격 취득기준

구분	2013학년도 이후 입학자부터		
전공과목	<ul style="list-style-type: none"> ○ 50학점 이상 [기본이수과목 14학점(5과목) 이상, 교과교육영역 6학점(3과목) 이상 포함] ○ 영양교사(2급)는 직무관련영역 50학점 이상(기본이수과목 14학점 이상 포함) 		
교직과목	영역	이수학점	과목
	교직이론	12학점 이상 (택 6)	교육철학및교육사, 교육과정, 교육사회, 교육평가, 교육방법및교육공학, 교육심리, 교육행정및교육경영
	교직소양	6학점 이상 (필수)	특수교육학개론, 교직실무, 학교폭력 예방의 이론과 실제
	교육실습	4학점 이상 (필수)	학교현장실습, 교육봉사활동(60시간이상)
	계	22학점 이상	
성적기준	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교직과목 평균성적 80점 이상, 전공과목 평균성적 80점 이상 ○ 교직 적성 및 인성 검사 적격 판정 2회 이상 ○ 응급처치 및 심폐소생술 실습 2회 이상 		
기타	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산업체 현장실습 이수확인서(공업계 표시과목 취득자에 한함) ○ 영양사 면허증(영양교사에 한함) ○ 대학의 장이 별도로 정하는 기준 		

2. 공업계 표시과목의 산업체 현장실습

- 대상전공: 기계·금속교육전공
- 실습기간: 4주 이상(하계방학중 실시)
- 실습학기: 3학기차
- 제출서류: 신상명세서, 현장실습록, 현장실습 결과표

※ 하계방학 중 산업체현장실습 후 관련서류 제출, 반드시 2학기때 수강신청해야 됨.

3. 무시험검정

■ 목적

교직과정 이수자에게 학위수여와 함께 교원자격증을 발급하기 위하여 교원자격 무시험검정을 실시한다.

■ 제출서류

- 교원자격 무시험 검정원서
- 교육대학원 및 학부 성적증명서
- 자격증 사본(해당자에 한함)

■ 신청시기

최종 학기 신청기간 내

■ 자격증 교부

교원양성위원회의 교원자격 무시험검정을 통과하면 학위수여식 날 학위기와 함께 교부한다.

4. 유의사항

- 학부전공과 교육대학원 전공이 동일하여야 한다. 단, 학부의 복수전공과 부전공도 동일 전공으로 간주한다.
- 기준 미달로 자격증이 발급되지 아니한 자의 졸업이후 취득한 학점은 불인정하며, 교육대학원은 석사학위를 취득해야 요건이 충족된다.
- 학점인정 대상 교육기관의 표시과목 관련학과에서 취득한 전공 학점에 한해 인정 가능하고 일반선택이나 교양으로 이수한 학점은 전공학점으로 인정 불가한다.
- 학점의 인정은 반드시 교육대학원의 입학 전에 학사학위를 취득한 경우와 교육대학원 재학 중 취득한 경우에 한하여 학점이 인정되며, 교육대학원의 재학 중 또는 졸업 후 타 대학에서 취득한 학점은 인정되지 않는다.
- 교육봉사활동은 「유아교육법」, 「초·중등교육법」, 「고등교육법」등에 의하여 설립된 학교에서 인정한 보조교사나, 유·초·중·고학생을 대상으로 교육적인 방법으로 봉사활동등을 포함할 수 있다.
(교육대학원 재학중의 봉사활동만 인정 가능함)

※ **봉사활동 인정불가 예시 : 시험감독, 야간자율학습감독 등은 교육봉사활동으로 인정불가**

※ **봉사활동의 내용 : 지식전달(학습지도) 원칙**

- 유·초·중·고 학생을 대상으로 보조교사, 부진아학습지도, 방과후교사, 초등돌봄교실 및 자유학기제 관련활동, 학생생활지도 관련 활동, 재능기부 등의 활동을 교육적인 방법으로 교육봉사를 실시



부전공자격 검정기준

1. 자 격

중등학교 및 특수학교 정교사2급 자격증을 소지한 현직교사(기간제 제외)로서 교육대학원 또는 교육부장관이 지정하는 대학원에서 석사학위를 받은 자

2. 이수학점

구분	2013학년도 이후 입학자부터
전공과목	<ul style="list-style-type: none"> ○ 30학점 이상 - 기본이수과목 14학점(7과목) 이상 포함 - 교과교육영역 6학점(3과목) 이상 포함
교직과목	○ 전체 면제
성적기준	○ 전공과목 평균성적 80/100점 이상 (교육대학원 재학 중 취득한 성적만 산출)
기타	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교직 적성 및 인성 검사 적격 판정 2회 이상 ○ 응급처치 및 심폐소생술 실습 2회 이상

- 전공과목 중 4과목(12학점)을 반드시 학부에서 보충 과목으로 이수하여야 한다.

3. 무시험검정 제출서류

- 교원자격 무시험 검정원서
- 교원자격증(중등2급 정교사) 원본
- 재직증명서

4. 신청시기

최종 학기 신청기간 내

5. 자격증 교부

교원양성위원회의 교원자격 무시험검정에 통과하면 교사자격증 원본에 부전공을 표기하여 학위수여식 날 학위기와 함께 교부한다.

6. 유의사항

- 석사학위 취득예정자로서 무시험검정 신청 및 검정 실시 시점에 현직교사이어야 하며, 석사학위 취득 후에 현직교사인 경우는 해당하지 않음.
- 초등, 양호, 유치원, 사서, 전문상담, 실기교사, 영양교사 등 표시과목이 없는 교사 자격증에는 부전공 과목을 표시할 수 없으므로 부전공에 의한 교사자격취득이 불가함.



전문상담교사(1급)자격 검정기준

1. 과정

석사학위과정과 연계된 과정

2. 자격기준

- 교육심리및상담전공 재학생만 해당됨.
- 2급 이상의 유치원·초등학교·중등학교·특수학교 교사 및 사서·영양·보건·전문상담교사 자격증을 소지하고, 소지한 교사자격증의 해당 학교급에서 3년 이상의 교육경력이 있는 자(교육심리및상담 전공자로서 교육부장관이 정하는 교과목을 이수하고 소정의 자격을 갖춘 자만 해당)

3. 이수과목과 학점

- 이수학점 : 18학점 이상
- 이수과목

구분	이수영역 또는 과목	이수학점
필수	심리검사, 성격심리, 발달심리, 특수아상담, 집단상담, 가족상담, 진로상담, 상담이론과 실제	14학점 이상 (7과목 이상)
	상담실습 및 사례연구	
선택	아동발달, 이상심리, 학습심리, 행동수정, 생활지도연구, 청년발달, 영재아상담, 학습부진아, 사회변화와 직업의 세계, 학교심리, 적응심리, 사이버상담, 성상담, 학습상담, 인지심리, 심리학개론, 사회심리, 생리(생물)심리, 인간관계론, 특수교육학개론, 학교부적응상담	4학점 이상 (2과목 이상)

비고 : 상담실습 및 사례연구는 학점(교과목)을 이수하지 아니하나, 2종 이상의 사례연구·발표를 하고 20시간 이상의 실습을 하여야 한다.

※ 과목당 학점은 2학점으로 함

4. 유의사항

- **전문상담교사 자격 취득을 위한 3년 이상의 교육경력의 범위** : 소지한 자격증에 해당하는 학교급에서의 경력만을 포함하며, 기간제 교원으로 근무한 경력도 인정됨
(예) 중등학교 정교사(2급) 자격증을 소지하고 학교급이 다른 대학이나 유치원 등에서 전임으로 근무한 경력은 인정되지 않음.
- **교육대학원 입학 전 교육경력이 부족한 경우** : 석사학위 연계전공 이수자의 교육경력은 2014학년도 이전 입학자까지 교육대학원 입학 전과 졸업 후의 교육경력을 합산하여 3년이 경과하면 전문상담교사(1급) 무시험검정이 가능함. 다만, 2015학년도 입학자부터는 입학 전 교육경력이 3년 이상인 자에 한하여 입학이 가능함.
- **전문상담교사(1급) 자격증 또는 교도교사 자격증을 이미 소지한 경우** : 비학위과정을 통하여 전문상담교사(1급) 자격증을 중복 취득하는 것은 불가하나, 석사학위 연계과정을 통하여 전문상담교사(1급) 자격증을 취득하는 것은 가능함.
- **석사학위 연계과정 이수자 중에서 이미 교육대학원 졸업 학력으로 중등학교 정교사(2급) 상담 부전공 자격증을 취득한 경우** : 동일한 교육대학원 졸업 학력으로 전문상담교사 자격증을 부여할 수 없으므로 이를 반드시 확인하여야 함.
- **무시험검정 신청 서류** : 전문상담교사(1급) 무시험검정을 신청하고자 하는 자는 다음 서류를 재직 중인 학교가 소재한 시·도교육감에게 다음의 서류를 제출하여야 함.
 - 공통 : 교원자격 무시험검정원서, 경력증명서
 - 비학위과정 이수자 : 이수증명서, 이수자 전원이 포함된 성적증명서
 - 석사학위 연계과정 이수자 : 졸업증명서, 이수증명서, 성적표, 중등학교 정교사(2급) ‘상담’ 자격증 미검정 확인서
- **2005년 5월 이전에 석사학위를 취득하고 전문상담교사 자격증을 취득하지 못한 자가 검정을 신청한 경우** : 졸업 당시에 전문상담교사 자격증을 취득하지 못한 사유를 출신 대학 측에 확인하여 검정하되, 전문상담교사 자격기준이 신설된 1998년 이후에 교육대학원 상담관련 전공을 졸업하고 전문상담교사 양성과정을 이수한 자에 한함.

 **기본이수과목 안내**

표시과목	관련학과 또는 학부	기본이수과목(또는 분야)	비고
Korean Language	국어교육, 국어 국문학 및 관련 되는 학부 (전공·학과)	(1)국어교육론 (2)국어학개론, 국어문법론, 국어사 (3)국문학개론, 국문학사 (4)문학교육론(소설교육론 또는 시가교육론, 또는 희곡 교육론, 또는 수필교육론) (5)의사소통교육론(표현교육론, 이해교육론)	(1)-(5)분야 중 각 분야에서 1과목 이상 이수
영어 English	영어교육, 영어 영문학 및 관련 되는 학부 (전공·학과)	영어교육론(또는 멀티미디어영어교육론, 또는 외국어 교육론), 영어학개론, 영문학개론, 영어문법(또는 영어 문법지도법), 영어회화(또는 실용영어, 또는 영어말하기지도법), 영어작문(또는 영어쓰기지도법), 영어독해 (또는 영어읽기지도법), 영어음성음운론, 영미문화	
일본어 Japanese	일어교육, 일어 일문학 및 관련 되는 학부 (전공·학과)	일본어교육론(또는 외국어교육론), 일본어학개론, 일본 문학개론, 일본어문법, 일본어회화, 일본어작문, 일본 어강독, 일본문화	
역사 History	역사교육, 역사 학 및 관련되는 학부 (전공·학과)	(1)역사교육론(또는 사회교육론) (2)역사학방법론(역사학개론, 사료강독) (3)분야사(한국근현대사, 한국사회경제사, 한국사상·문화사, 한국대외교류사, 동서교류사, 사학사) (4)한국사(한국고대사, 한국중세사, 한국근세사, 한국 근대사) (5)세계사(동아시아 고대사, 동아시아 중세사, 동아시아 근세사, 동아시아 근대사, 서양고대사, 서양중세사, 서양근대사, 인도·동남아시아사, 서남아시아·아프리카사, 아메리카사) (6)현대사(한국현대사, 동아시아현대사, 서양현대사, 20세기현대사, 현대세계와한국)	(1)-(6)분야 중 각 분야에서 1과목 이상 이수
일반사회 Social Studies	사회교육, 일반 사회교육 및 관련되는 학부 (전공·학과)	일반사회교육론(또는 사회교육론), 정치와사회(또는 정치학), 경제와사회(또는 경제학), 문화와사회(또는 문화인류학), 법과사회(또는 법학), 사회과학방법론, 인간과사회(또는 사회학), 인간과행정(또는 행정학), 시민교육과사회윤리	
수학 Mathematics	수학교육, 수학, 전산통계학 및 관련되는 학부 (전공·학과)	수학교육론, 정수론, 복소해석학, 해석학, 선형대수, 현대대수학, 미분기하학, 기하학일반, 위상수학, 확률및통계, 조합및그래프이론	

표시과목	관련학과 또는 학부	기본이수과목(또는 분야)	비고
Physics	과학교육, 물리교육, 물리학 및 관련되는 학부 (전공·학과)	물리교육론(또는 과학교육론), 역학, 양자역학, 전자기학, 열및통계물리, 파동및광학, 전산물리, 현대물리학, 물리교육실험	
화학 Chemistry	과학교육, 화학교육, 화학 및 관련되는 학부 (전공·학과)	화학교육론(또는 과학교육론), 물리화학, 물리화학실험, 유기화학, 유기화학 실험, 무기화학, 무기화학실험, 분석화학, 분석화학 실험	
생물 Biology	과학교육, 생물교육, 생물학 및 관련되는 학부 (전공·학과)	생명과학교육론(또는 과학교육론), 세포학, 발생학, 식물생리학, 동물생리학, 유전학, 분류학, 생태학, 분자생물학, 미생물학, 생물화학	
가정 Home Economics	가정교육학 및 관련되는 학부 (전공·학과)	(1)가정교육론 (2)영양학, 식품과조리 (3)의복재료와관리, 의복디자인과구성 (4)주거학, 실내디자인 (5)가정경영, 소비자학 (6)아동학, 가족학 (7) , 가정생활문화, 가정생활과진로	(1)-(7)분야 중 각 분야에서 1과목 이상 이수
영양교사 (2급) School Nutrition Teacher	영양학 및 관련되는 학부 (전공·학과)	(1)영양교육및상담실습 (2)영양학, 생애주기영양학 (3)단체급식및실습, 식품위생학 (4)영양판정및실습, 식사요법및실습 (5)식품학, 조리원리및실습	(1)에서 1과목, (2),(3)에서 각 2과목 이상 (4),(5)에서 각 1과목 이상
체육 Physical Education	체육교육, 체육학, 무용(학) 및 관련되는 학부 (전공·학과)	체육교육론, 체육사·철학, 스포츠사회학, 운동생리학, 운동역학, 체육측정 평가, 건강교육, 무용교육, 운동실기, 특수체육, 운동학습 및 심리(또는 스포츠심리 및 운동학습), 여가레크리에이션, 응급처치와 심폐소생술	
미술 Fine Arts	미술교육, 미술 및 관련되는 학부 (전공·학과)	미술교육론, 현대미술론, 소묘, 색채학, 한국화, 서양화, 조소, 공예, 디자인, 판화, 표현기법, 서예, 영상(또는 애니메이션), 미술사(한국, 동양, 서양미술사 포함)	
디자인 Design	디자인학 및 관련되는 학부(전공 학과)	(1)디자인교육론, 색채학, 스케치기법 (2)조형, 디자인제도, 컴퓨터그래픽, 3D 모델링, 그래픽디자인, 영상디자인 (3)제품디자인, 시각디자인, 실내디자인, 가구디자인, 공간디자인, 디스플레이, 공공디자인, 웹디자인	(1) 필수 (2) 택3 (3) 택1
음악 Music	음악교육, 음악 및 관련되는 학부 (전공·학과)	음악교육론, 음악(국악)교수법, 전공실기, 국악실기, 시창·청음, 국악가창지도법, 합창·합주지도법, 국악개론, 국악사, 서양음악사, 화성법, 음악분석및형식론, 장구반주법, 피아노반주법	

표시과목	관련학과 또는 학부	기본이수과목(또는 분야)	비고
Mechanical Engineering	기계공학교육, 기계공학, 정밀기계공학, 생산기계공학, 항공(기계)공학, 조선공학, 선박해양공학, 기계공학교육(자동차전공), 자동차공학, 전자기계공학 및 관련되는 학부(전공 학과)	(1) 공업교육론, 기계공작법 (2) 재료역학, 기계설계 (3) 유체역학, 유체기계 (4) 열역학, 자동차공학 (5) 전자기계, 제어공학 (6) 정밀공작법, 기계재료, 기계제도, 기계가공, 용접공학	(1) 필수 (2)~(6) 각 택1
무용	무용교육, 무용학 및 관련되는 학부(전공·학과)	무용교육론, 무용교수학습방법, 무용론, 무용사, 한국무용 실기, 현대무용 실기, 발레 실기, 무용창작 워크숍, 안무법, 무용 레퍼토리, 무용읽기, 특수무용교육의 이해	

학습지원 체제

- 행정지원실
- 대학원 과제도서실
- 대학원 컴퓨터실
- 대학원 원우회실
- 개인용 사물함 신청



행정지원실

■ 교육대학원 행정지원실 ☎ 200-5701~3, FAX: 200-5705

승학캠퍼스 본부건물 13층 1301호에 사무실이 위치하고 있으며, 원생들의 학사행정 지원 업무를 담당하고 있다.

학사, 수업 등 모든 행정업무 등의 자세한 내용은 교육대학원 홈페이지 공지사항에 공지한다.

■ 학사관리과(학적팀) ☎ 200-6126~8, FAX: 200-6125

학적팀은 학업성적의 기록, 정리, 보존 및 각종 증명서 발급 업무를 담당하고 있으며, 위치는 승학캠퍼스 본부건물 지하 1층에 위치하고 있다.

■ 교직부 ☎ 200-6110, FAX: 200-6112

교직팀은 교직과정의 운영, 학교현장실습, 실업계 현장실습, 평생교육실습 업무를 담당하고 있으며, 위치는 승학캠퍼스 본부건물 7층 712호실에 위치하고 있다.

■ 대학직장 예비군연대 ☎ 200-6561~2, FAX: 200-6565

신입생 중 예비군 훈련 대상자들은 연대본부에 예비군 전입신고를 하여야 하며, 이때 신입생이 우리 대학교 졸업 예정자인 경우 자동 전산 처리되며, 기 졸업자와 타 대학교 출신자는 동아대학교 홈페이지→동아인(학생정보)→병무안내→예비군신고 안내에 직접 등록 하여야 한다.

예비군 훈련은 6월~10월 중 실시되며 원생들의 편의를 위해 전공 사무실에서 훈련 일정안내와 통지서를 교부하고 있다.

연대본부의 위치는 승학캠퍼스 학생회관 1층 QB104-1호에 위치하고 있다.



과제도서실

13층 1303호

대학원 과제도서실은 도서실과 열람실로 나누어 운영하고 있다. 비치도서는 석사 학위 논문집과 전공교과서, 학습지도서, 참고서 등을 비치하고 있으며 원생들의 과제도서실 사용의 편리를 돕기 위하여, 에어컨 등 냉난방 시설과 복사기 등이 설치되어 있다.

항상 대학원 근로학생이 근무하면서 학부학생의 출입을 제한하고 있다. 개방시간은 공휴일 포함 06:00~23:00까지 개방하고 있으므로 임용고사준비, 논문작성 등의 공간으로 적극 활용하기 바랍니다.



대학원 컴퓨터실

본부건물 13층 1304호

냉난방 시설을 갖추고 있으며 컴퓨터와 프린터가 준비 되어 있는 대학원 컴퓨터실은 학습 과제물 작성을 위하여 이용 할 수 있다.



원우회실

본부건물 13층 1308호

원생들의 10명 이내 소단위 회의, 임용고시 study group 모임, 원우회 회의 등을 지원하기 위하여 회의실을 운영하고 있다.

냉난방 시설을 갖추고 원생들의 자체적인 임용고시 준비 등 소단위 활동을 지원하고 있다.



개인용 사물함 신청

본부 건물 13층 복도에 설치되어 있으며, 사용 신청서를 교육대학원 행정지원실에 제출한 후 사물함을 배정받아 사용할 수 있다.

논문 작성 지침

- I. 교육대학원 석사학위 취득과정(논문)
- II. 논문 작성의 과정
- III. 논문의 체제
- IV. 논문의 표지 및 초록 작성의 예시

I. 교육대학원 석사학위 취득과정(논문)

1. 재학생은 1학기 말에 석사학위 청구논문 작성을 위한 관심영역을 탐색한 후 전공책임 교수와 협의하여 지도교수 배정을 신청한다.
2. 1학기 이상을 이수한 자는 외국어시험에 응시할 수 있으며, 3학기를 이수하고 16학점 이상을 취득한 자는 종합시험에 응시할 수 있다. 단, 본 대학원에서 개설한 외국어강좌를 이수하고 합격관정을 받은 자는 외국어시험이 면제된다.
3. 4학기에 석사학위 청구논문 계획서를 작성하여 전공교수 및 학생들의 참석 하에 공개 발표를 하고, 전공책임교수는 그 결과 및 계획서 1부를 교육대학원 행정지원실에 제출한다.
4. 4학기 이내에 외국어시험 및 종합시험에 통과하고, 공통과목4학점, 전공과목20학점 이상을 반드시 이수해야만 5학기에 논문을 제출할 자격이 주어짐.
4학기에 논문계획서를 발표한 자는 5학기에 논문 연구 결과를 관련 교수 및 학생 참석 하에 공개 발표하고 전공책임교수는 논문심사위원장이 논문에 대해 예비심사를 한 보고서와 발표자의 명단을 교육대학원 행정지원실에 제출한다.
5. 본 대학원의 논문작성 지침을 바탕으로 작성한 석사학위 청구 심사용 논문 3부를 교육대학원 행정지원실에서 확인받은 후 지도교수를 경유하여 심사위원에게 제출한다.
6. 논문 본심사에서는 예비심사에서 지적된 사항이 수정되었는지를 검토하고, 내용과 체계상의 결함이 없는지를 심사하고 지도교수는 전공 책임교수를 경유하여 심사요지 보고서를 제출한다.
7. 논문심사에서 지적된 사항을 지도교수의 지도 하에 충실히 보완하여 심사 후 2주내 인쇄된 논문을 제출한다.
8. 인쇄된 5부는 도서관 학술정보지원과로 제출한다.
학위논문파일은 도서관 학위논문시스템에 직접 파일을 업로드함(2014학년도 1학기부터 온라인 제출로 변경됨)
9. 학위논문심사에 합격한 자로서 교육대학원위원회의 학위청구 자격심의에 통과된 자에게는 석사학위가 수여된다.
10. 소정의 학점을 이수하고 학위청구논문을 제출하지 않았거나 심사에 통과되지 않은 자는 수료를 하게 되며, 다음 학기 또는 그 이후에 1회의 연구등록을 하고 소정의 절차를 거쳐 학위논문을 제출할 수 있다.

교육대학원 석사학위취득과정

이 수 과 정	시 기	자 격
입 학	— 3월 초	
논문지도교수 위촉	— 제 1학기 말	제 1학기 등록
외 국 어 시 험 종 합 시 험	— 매 학기 초	외국어시험 : 1학기 이상 이수한 자 종합시험 : 3학기를 이수하고 16학점 이상을 취득한 자
논 문 계 획 서 발 표	— 제 4학기 초 (4월 또는 10월)	3학기를 이수하고 16학점 이상 취득한 자
논 문 요 지 공 개 발 표	— 제 5학기 중 (6월 또는 12월)	논문계획서를 발표한 자로서 외국어 및 종합시험에 합격하고 소정의 교과목 및 학점을 취득한 자
심 사 용 논 문 제 출 논 문 심 사	— 제 5학기 중 (6월 또는 12월)	"
완 성 논 문 제 출	— 제5학기 말 (6월 또는 12월)	논문심사와 구술고사에 합격한 자
졸 업	— 2월 또는 8월	소정의 교과목 및 수료학점을 이수하여 평점평균 80점이상을 취득하고, 외국어 및 종합시험에 합격한 후, 학위논문 심사에 합격한 자

※ 구체적 진행일시는 학사일정을 참고한다.

Ⅱ. 논문 작성의 과정

1. 논문계획서의 작성

논문계획서의 발표는 석사학위논문이 갖추어야 할 연구문제의 중요성, 체계의 적합성, 내용의 타당성, 방법의 적절성이 계획서에 잘 반영되어 있는지를 평가하기 위한 것이다. 논문계획서의 작성과 공개 발표를 위한 유의점들은 다음과 같다.

1) 논문계획서 작성 시의 유의사항

- (1) 논문계획서는 A4 용지 8~10매 정도를 지도교수의 지도를 받아 작성하여 공개발표한다.
- (2) 논문계획서의 겉 표지는 (별표 1)의 양식에 따르며, 단 “석사학위 논문”란은 “석사학위 청구논문 계획서”로 바꾸어 쓴다.
- (3) 발표 당일에는 참석교수와 학생전원이 발표자료를 받을 수 있도록 준비한다.
- (4) 공개 발표한 후 소정의 양식에 의해서 연구진행일정표를 교육대학원 행정지원실에 제출한다.

2) 논문계획서의 형식

논문의 성격과 연구의 유형에 따라 계획서의 형식은 달라질 수 있다. 문헌연구는 연구의 필요성과 목적, 연구문제 또는 가설, 연구의 내용, 연구방법의 명시와 더불어 참고문헌, 참고자료의 기술과 수록이 중요한 비중을 차지한다. 조사연구는 연구의 목적, 연구문제 또는 가설 연구방법, 도구의 제작 또는 선정, 표집, 조사의 절차 및 자료처리 등의 측면에 특별한 주의를 기울여야 한다. 실험연구에서는 연구의 목적, 연구가설, 실험의 계획 또는 설계, 실험의 절차, 실험결과와 고찰 등에 명확한 지적이 있어야 한다.

일반적으로 논문계획서를 작성할 때에 갖추어야 할 항목들은 아래와 같다.

(1) 연구의 제목

연구의 제목은 논문의 내용을 정확하고 간결하게 표현하도록 한다.

(2) 연구의 목적과 필요성

연구하려는 의도나 목적이 구체적으로 무엇이며, 왜 연구 하느냐에 대한 이유를 제시하여야 한다. 여기에서는 문제의식과 논제의 초점을 명확하게 제시하는데 역

점을 두어야 한다.

(3) 연구문제 또는 연구가설

연구를 위해서 문헌연구, 조사연구, 실험연구 등은 반드시 연구문제나 연구가설이 제시되고 이를 논증 또는 검증하여야 한다.

(4) 이론적 배경

이론적 배경은 연구가설이나 연구문제의 중심내용에 대하여 연구자가 구상하고 있는 내용을 논리성있게 기술하는 부분이므로 연구에 대한 국내외학계의 연구동향을 문헌을 통하여 상술하고 이러한 연구사적 현황과 연구자의 연구내용 간의 차이점을 밝히는 것을 중심 내용으로 한다.

(5) 연구방법 및 절차

연구방법은 연구문제를 해결하거나 가설을 검증하기 위한 연구과정의 설계로서 문헌연구, 조사연구, 실험연구, 사례연구 등의 방법이 연구목적에 따라 적절히 사용되어야 한다. 선택된 연구방법에는 적절한 연구범위와 대상, 연구설계, 연구도구나 재료, 자료분석방법에 대한 명료한 기술이 있어야 한다.

(6) 연구추진일정

연구계획의 수립에서부터 연구가 완성될 때까지 주요항목별 진행계획을 세운다.

(7) 예상되는 결과 또는 기대효과

연구를 수행했을 때 나타날 결과나 효과를 예측하는 항목으로서 이 연구가 전공 분야에 미치는 영향은 무엇이며, 연구의 성과는 어떤 것인가에 대한 기술이 있어야 한다.

(8) 참고문헌의 정리

연구문제와 관련된 국내외 연구동향을 파악하여 관계문헌의 목록을 체계적으로 제시하여야 한다.

논문계획서에 포함되어야 할 항목들은 연구의 제목과 내용에 따라 다소 달라질수 있으므로 전공분야의 국내 학술지의 일반적인 절차를 따르며 지도교수의 지도를 받아 정하고 공개 발표 및 심사과정에서 참여교수들의 의견을 수렴한다.

<예 1> 조사연구 계획서

표지(별표 1 참조)

목 차

I. 서론

1. 연구문제의 진술(연구의 필요성)

- 2. 연구목적
- 3. 가설(또는 연구문제)
- 4. 용어의 정의
- 5. 연구의 제한점
- II. 이론적 배경
- III. 연구의 방법
 - 1. 연구의 대상 및 표집
 - 2. 도구와 검사
 - 3. 연구절차 또는 일정
 - 4. 자료분석
- IV. 예상되는 결과(효과)
- 참고문헌

2. 논문요지서의 작성

논문 계획서에 의거 연구가 완료되면 연구결과에 대한 요지서를 작성하여 공개 발표함으로써 연구의 가치, 논지의 일관성, 연구방법 및 연구의 결과에 대한 타당성을 평가 받는다. 이는 논문이 충실하여 해당 학기에 논문심사를 받을 수 있는지의 여부를 파악하기 위함이다. 논문요지서 작성시 유의사항은 다음과 같다.

- 1) 논문요지서는 A4 용지나 4×6배판으로 할 수 있다.
- 2) 논문요지서는 겉 표지는 (별표 1)의 양식에 준하되 상단에 “석사학위 청구논문 요지서”라 쓴다.
- 3) 논문의 목차, 표목차, 그림목차, 참고문헌 등은 별지 면에 기재한다.
- 4) 논문요지서에는 연구의 필요성, 연구방법, 연구결과, 결론을 중심으로 한다.
- 5) 논문요지서 작성시 본 논문에서 줄이거나 생략되어야 할 부분 및 원고의 분량등도 지도교수와 상의하여 결정한다. 단, Abstract는 요지서에 포함되지 않는다.
- 6) 논문요지를 공개발표한 후 그 결과를 교육대학원에 제출한다.

3. 심사용 논문의 제출

논문제출자는 심사를 위한 논문 3부를 작성하여 지도교수를 경유하여 확인을 받은 후 심사위원회에 제출한다.

- 1) 심사용 논문의 체제와 작성방법은 논문작성 지침에 준하여 작성한다.

- 2) 논문 원고의 작성이 끝나면 지도교수의 승인을 받아 제출한다. 지도교수의 서명 날인은 겉표지 하단에 한다.
- 3) 소정의 논문심사료는 지정된 계좌에 입금하고 심사용 논문 3부는 A4로 출력하여 전공사무실에 제출하여 심사위원에게 전달되도록 한다.

4. 완성된 논문의 제출

논문심사를 통과하여 완성된 논문을 제출하고자 하는 자는 지도교수의 지도를 받아 심사과정에서 지적된 내용을 수정 보완한 후 완성본 논문의 인쇄에 들어간다.

완성논문 인쇄를 위한 요령은 다음과 같다.

- 1) 논문심사에서 지적된 사항을 수정·보완한 후 최종 인쇄하기 전에 지도교수의 승인을 받는다.
- 2) 논문제출자는 인쇄하기 전에 교육대학원 행정지원실로부터 논문의 체제나 양식이 본 대학원 논문작성지침과 일치하는지 확인을 받은 후 인쇄하면 착오가 적다.
- 3) 논문의 인쇄 전에 교정에서 착오가 없도록 하여야 하며, 띄어쓰기, 한자 등에 특히 유의해야 한다.
- 4) 인쇄된 5부는 도서관 학술정보지원과로 제출한다.
학위논문파일은 도서관 학위논문시스템에 직접 파일을 업로드함(2014학년도 1학기 부터 온라인 제출로 변경됨)

Ⅲ. 논문의 체제

1. 내용 기재 순서

□ 학위논문의 기재순서는 다음과 같다.

- (1) 논문의 앞표지(별표 1)
- (2) 학위 논문 제출 내표지(국문 내표지 : 별표 2)
- (3) 학위 인준 내표지(국문 내표지 : 별표 3)
- (4) 국문초록 : 2페이지 이내(별표 4)
- (5) 본문목차
목차의 구성은 계열별로 다양하므로 예시하기 어려우나, 전체적으로 서론, 본론, 결론의 순으로 구성도록 하여야 하며, 논리가 정연해야 한다(별표 5)
- (6) 표목차
- (7) 그림목차
- (8) 용어/기호 설명*
- (9) 본문(본문 작성 방법은 각 전공별로 대표적인 국내 학회지의 논문작성요령에 따른다)
- (10) 참고문헌
- (11) 영문초록(Abstract) : 2페이지 이내(별표 6)
- (12) 부록*
(*표시는 선택사항임)

2. 논문의 규격

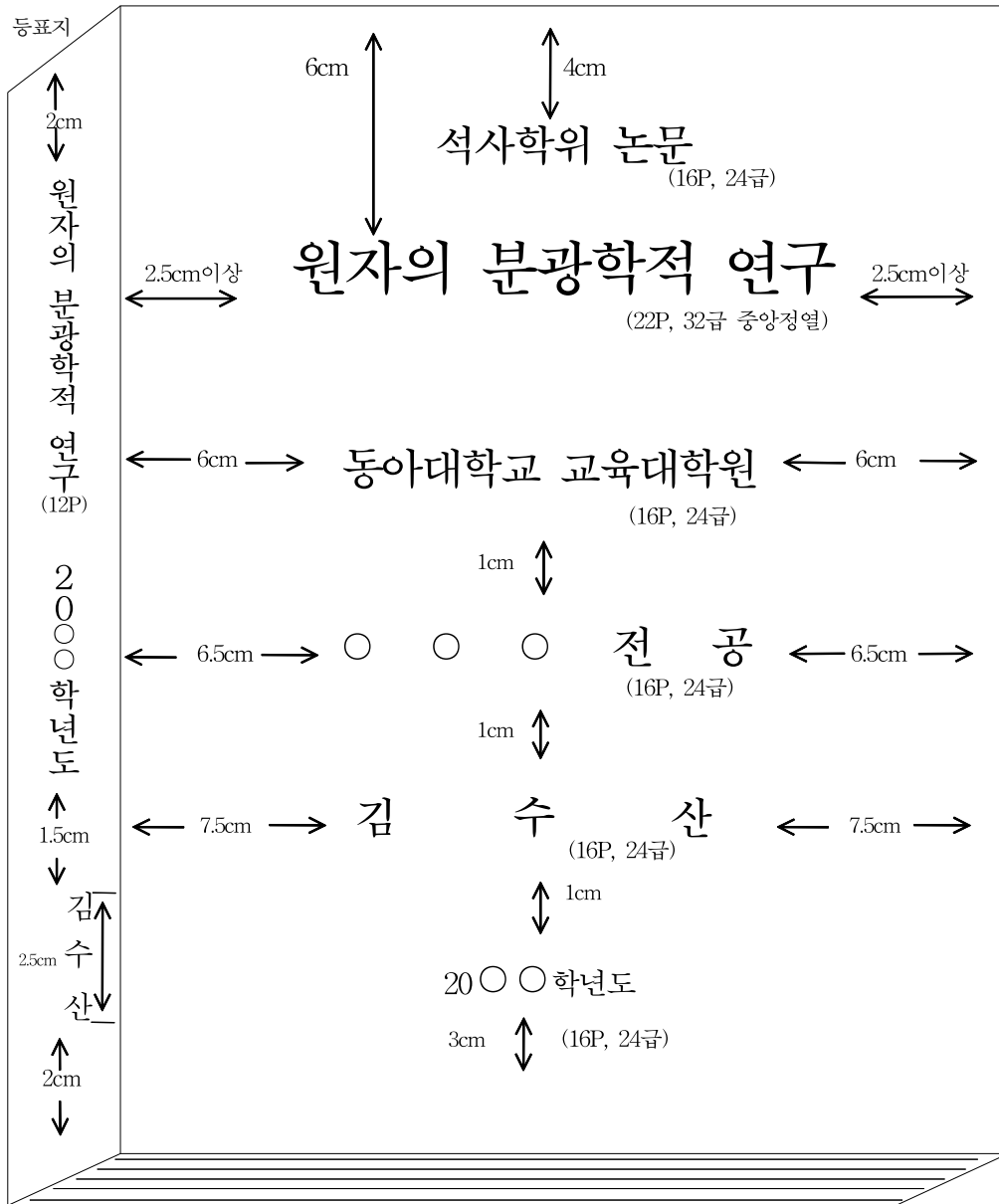
- (1) 4×6배판(190mm×260mm)
- (2) 지질 : 80g/m² 이상의 모조지로 한다.

3. 논문의 편집 및 인쇄

- (1) 표지 소프트카바: 연갈색 레자크(200g/m²)
- (2) 논문은 워드프로세서(전산)로 편집하여 양면 인쇄를 원칙으로 한다. 단, 분량이 70 페이지 정도 이내일 때 단면 인쇄도 가능하다.
- (3) 본문의 편집규격: 130mm×200mm
- (4) 활자의 크기 및 줄간격은 다음과 같이 함을 원칙으로 한다.
 - (가) 대 타이틀(서론, 본론, 결론): 16p(24급)
 - (나) 중 타이틀(각절 제목): 12p(18급)
 - (다) 본문내용: 10.5p(15급)
 - (라) 각주: 9p(13급)
 - (마) 줄간격: 175%
 - (바) 본문서체: 한글은 휴먼명조 또는 신명조, 영어는 신명조, 한자는 신명세명조
- (5) 용지(A4용지 기준)의 여백설정은 다음과 같다.
 - (가) 상·하여백: 각 38mm
 - (나) 좌·우여백: 각 40mm
 - (다) 머리어백: 11mm
 - (라) 꼬리어백: 11mm
- (6) 페이지 부여
 - (가) 제출 내표지 및 인준서는 페이지를 부여하지 않는다.
 - (나) 국문초록부터 본문목차, 표목차, 그림목차, 용어/기호설명 등은 연속하여 로마숫자의 소문자(i, ii, iii, iv, v)로 페이지를 부여하고, 서론부터 페이지를 시작한다.
 - (다) 전문 및 본문의 페이지 번호는 꼬리어백(A4용지 기준)의 11mm로하여 중앙정렬하고 번호의 좌·우에 보탬줄(dash)를 긋지 않는다.

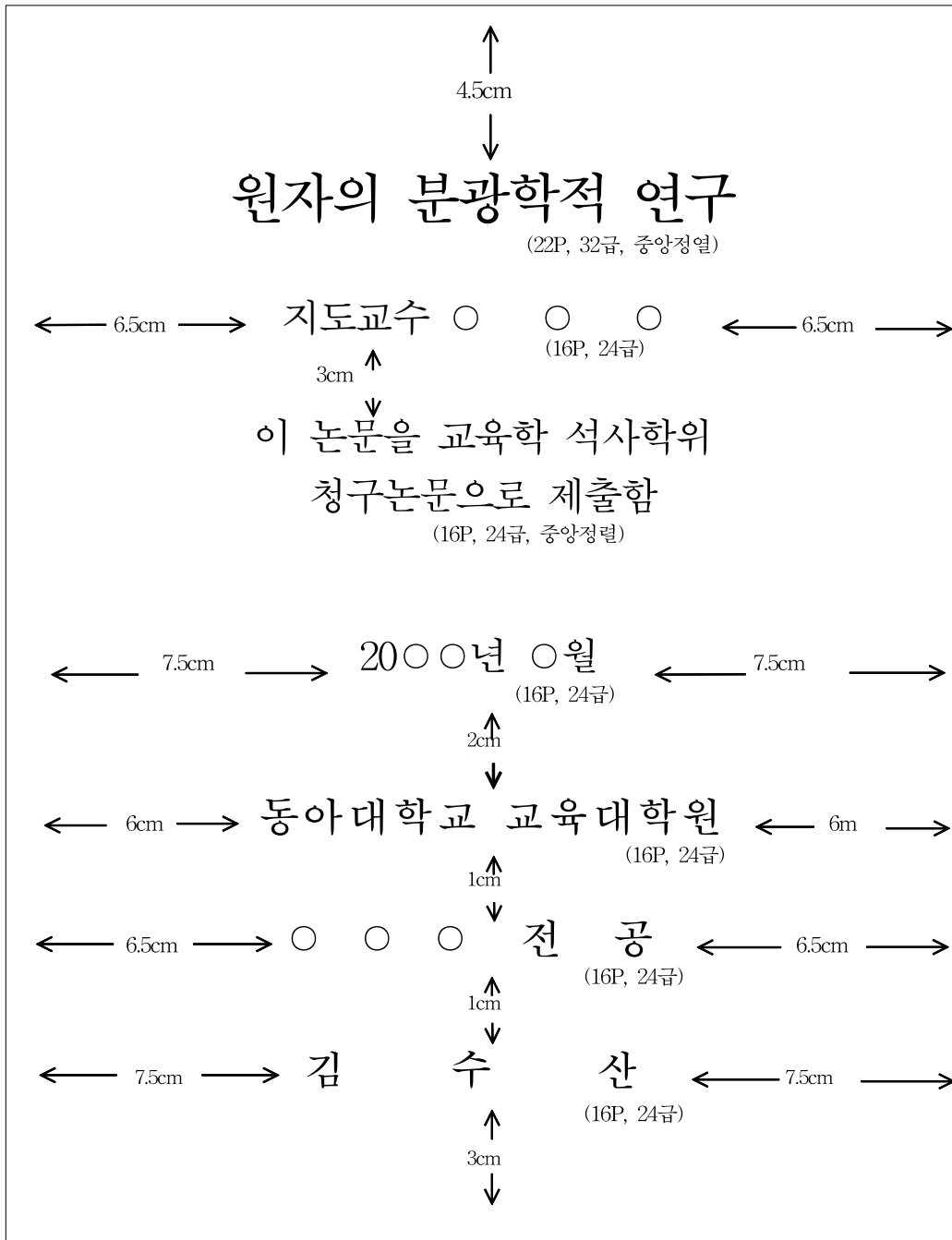
IV. 논문의 표지 및 초록 작성의 예시

<별표 1> 학위논문 앞표지 예시 : 4·6배판(19×26cm)



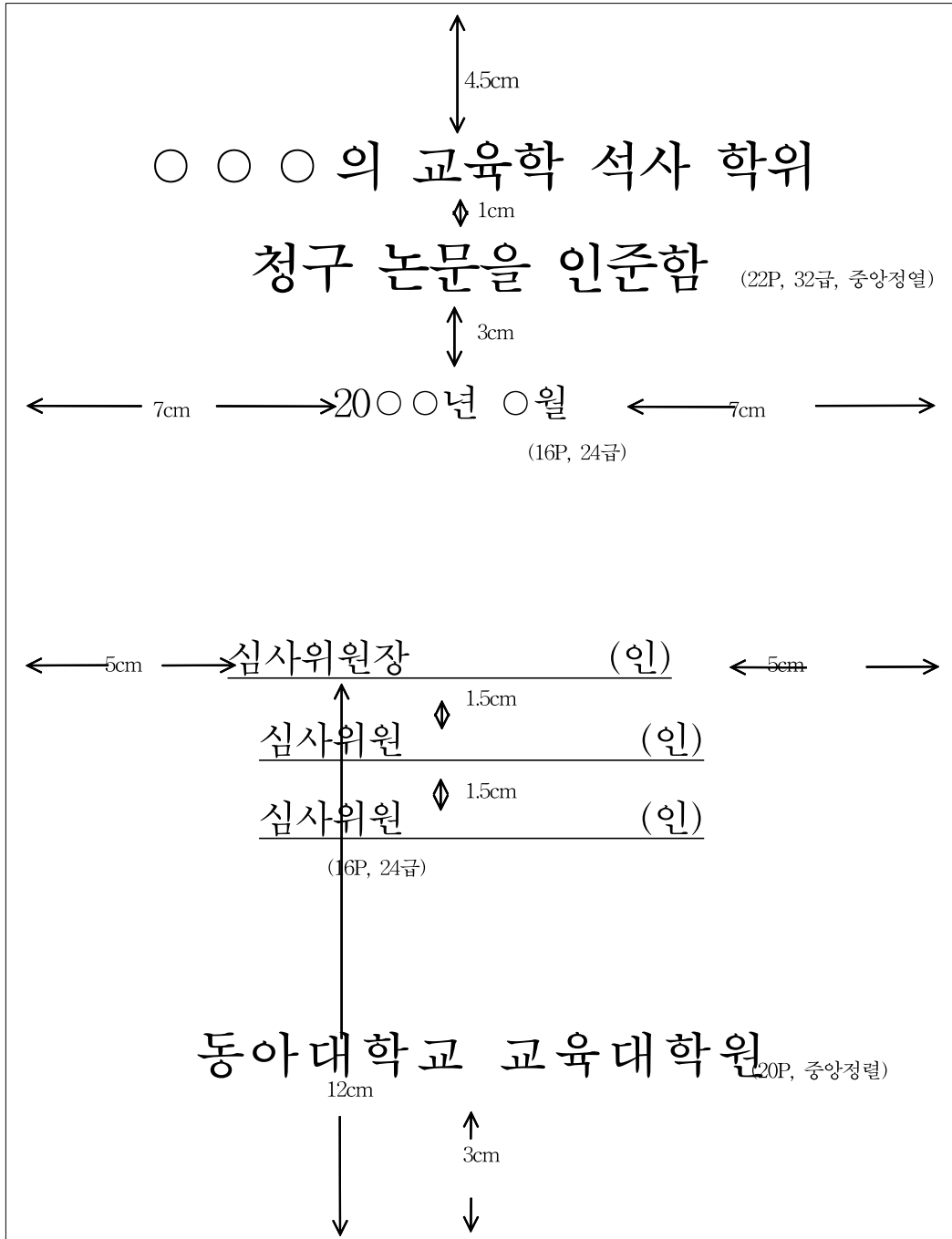
- * 부제가 있을 경우 논문 제목 밑에 14P 글자크기로 하여 양단에 —을 그을 것.
- * ()의 숫자는 활자호수 및 급수임.
- * A4용지로 편집시 상단의 4cm를 5.8cm로, 하단의 3cm를 4.8cm로하여 인쇄시 논문의 규격(19×26cm)에 맞게 재단하여야 함.

<별표 2> 학위논문 내표지 예시 : 4·6배판(19×26cm)



- * 8월 졸업예정자는 6월로 하고, 2월 졸업예정자는 12월로 한다.
- * ()의 숫자는 활자호수 및 급수임.
- * A4용지로 편집시 상단의 4.5cm를 6cm로, 하단의 3cm를 4.7cm로하여 인쇄시 논문의 규격(19×26cm)에 맞게 재단하여야 함.

<별표 3> 학위 인준서 예시 : 4·6배판(19×26cm)

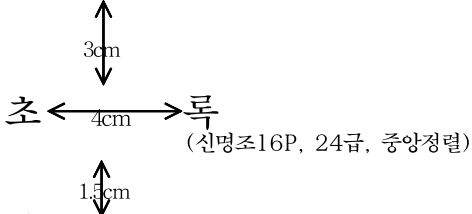


* 8월 졸업예정자는 6월로 하고, 2월 졸업예정자는 12월로 한다.

* ()의 숫자는 활자호수 및 급수임.

* A4용지로 편집시 상단의 4.5cm를 6cm로, 하단의 3cm를 4.7cm로하여 인쇄시 논문의 규격(19×26cm)에 맞게 재단하여야 함.

<별표 4> 학위논문 국문초록 작성 예시 : 4·6배판(19×26cm)



 초 ← 4cm → 록
 (신명조16P, 24급, 중앙정렬)

Platon 美學에 있어서 “미메시스”에 관한 研究
 (신명조체 16P, 24급, 중앙정렬)

□ (Enter : 11P, 16급, 크기 한줄 띄움)

A Study of Mimesis in the Plate’s Aesthetics
 (신명조체 11P, 16급, 중앙정렬)

□ (Enter : 11P, 16급, 크기 한줄 띄움)

○○전공 ○ ○ ○
 지도교수 ○ ○ ○
 (12P, 18급, 오른쪽 정렬)

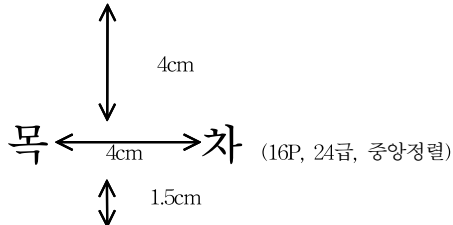
□ (Enter : 10.5P, 15급 크기 한줄 띄움)

내용(신명조체 또는 휴먼명조체 10.5P, 15급)

※ 내용의 마지막줄에서 두줄 띄우고 주요어(Key Words) 10단어 내외를 아래와 같이 기재한다.
 주요어 : ○○, ○○○, ○○○○, ○○, ……

* 초록분량 : 2페이지 이내
 * A4용지에서 편집시 여백설정 : 위·아래 38mm, 좌·우 40mm, 머리말 11mm, 꼬리말 11mm, 줄간격 175%
 * ()속의 숫자는 활자호수 및 급수임.

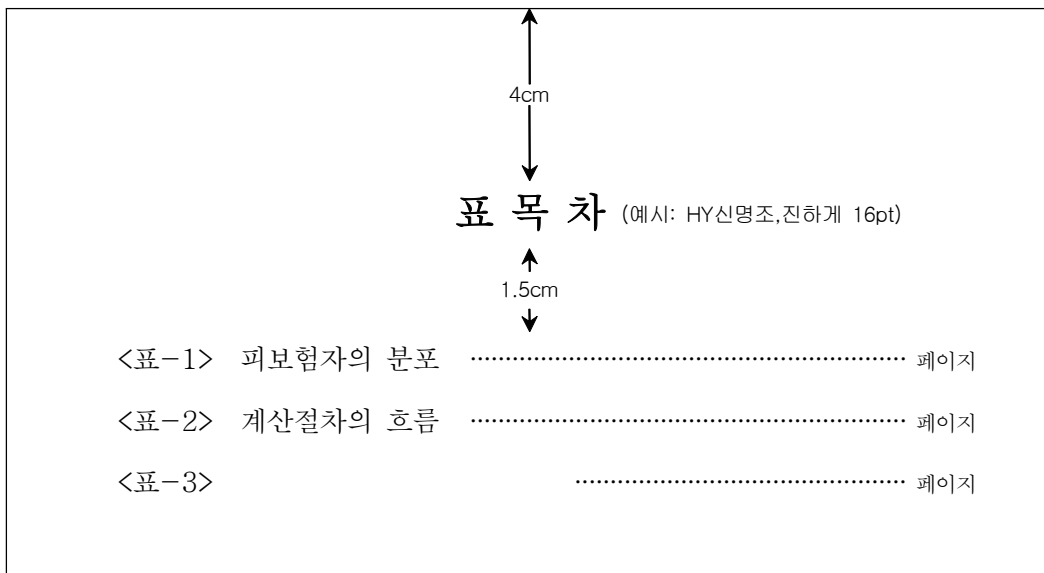
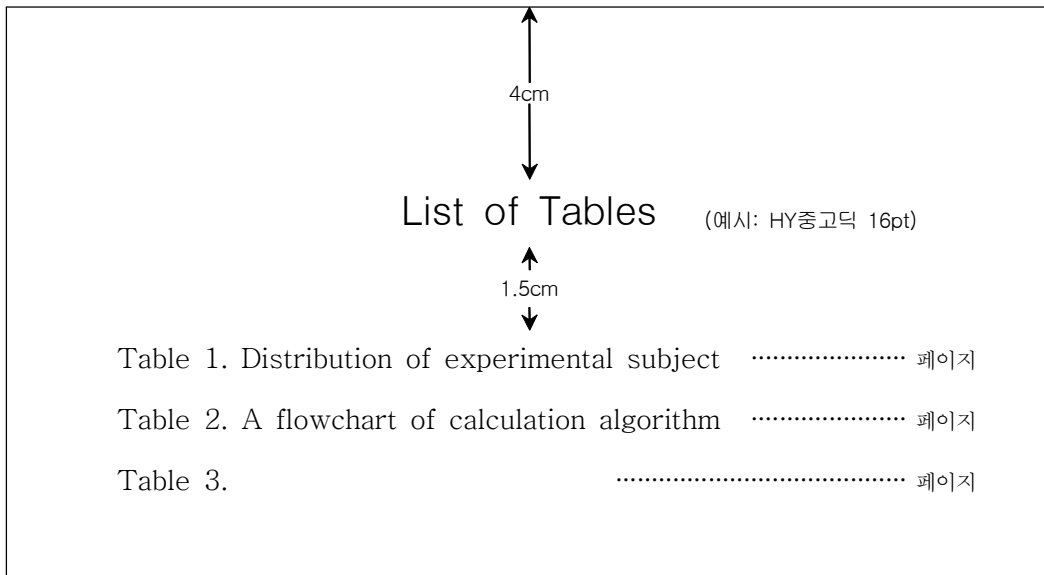
<별표 5> 본문 목차의 예시 : 4·6배판(19×26cm)

	
<p>I. 서 론 1</p> <p style="padding-left: 2em;">1. 연구의 목적과 필요성 1</p> <p style="padding-left: 2em;">2. 연구의 문제 7</p> <p style="padding-left: 2em;">3. 연구의 제한점 8</p> <p>II. 이론적 배경 9</p> <p style="padding-left: 2em;">1. 학업성패감과 행동특성 14</p> <p style="padding-left: 2em;">2. 내외적귀속성과 행동특성 22</p> <p>III. 연구방법 32</p> <p style="padding-left: 2em;">1. 대 상 32</p> <p style="padding-left: 2em;">2. 측정도구 32</p> <p style="padding-left: 2em;">3. 자료처리 34</p> <p>IV. 결과 및 논의 36</p> <p style="padding-left: 2em;">1. 학업성패 38</p> <p style="padding-left: 2em;">2. 내외적귀속성과 대인지각 41</p> <p>V. 결 론 44</p> <p style="padding-left: 2em;">참고문헌 45</p> <p style="padding-left: 2em;">Abstract 53</p> <p style="padding-left: 2em;">부 록 55</p>	

<별표 6> 표(Table) 및 그림(Figure) 목차의 예시 : 4×6배판(190×260mm)

예시는 참고 하되, 해당 전공분야 관련학회의 논문 작성 방법에 따라도 무방함

본문에 사용된 表題나 圖題, Caption, Heading을 순서대로 나열함.
 예를 들어, 본문에 Table 1 이라고 썼으면 Table List에도 Table 1 이라고 쓰고,
 본문에 <표-1>로 썼으면 표목차에도 <표-1>로 쓴다. 그림(圖)목차에서도 이와 같다.



교육행정전공	Major in Educational Administration
교육심리및상담전공	Major in Educational Psychology and Counseling
유아교육전공	Major in Early Childhood Education
다문화교육전공	Major in Multicultural Education
국어교육전공	Major in Korean Language Education
외국어로서의한국어교육전공	Major in Korean Language Education as Foreign Language
영어교육전공	Major in English Language Education
독서교육전공	Major in Integrated Reading Guidance Education
일본어교육전공	Major in Japanese Language Education
역사교육전공	Major in History Education
수학교육전공	Major in Mathematics Education
화학교육전공	Major in Chemistry Education
생물교육전공	Major in Biology Education
영양교육전공	Major in Nutritional Education
체육교육전공	Major in Physical Education
무용교육전공	Major in Dance Education
미술교육전공	Major in Fine Arts Education
디자인·공예교육전공	Major in Design and Craft Education
디자인교육전공	
음악교육전공	Major in Music Education
기계·금속교육전공	Major in Mechanical & Metallurgical Engineering Education
기계교육전공	

연구보고서 작성 지침

- I. 석사학위 취득과정(무논문)
- II. 연구보고서 작성의 과정
- III. 연구보고서의 체제
- IV. 연구보고서 작성 방법

I. 석사학위 취득과정(무논문)

1. 재학생은 1학기 말에 석사학위 청구 연구보고서 작성을 위한 관심영역을 탐색한 후 전공책임교수와 협의하여 지도교수 배정을 신청한다.
2. 3학기에 논문·무논문학위과정 중 하나의 과정을 지도교수와 상의하여 결정한 후 학위과정 승낙서를 전공사무실에 제출한다.
3. 4학기 이내에 외국어시험 및 종합시험에 통과하고, 공통과목 4학점, 전공과목 20학점 이상을 반드시 이수하고, 5학기 이상 등록을 한 자에 대한 명단을 전공책임교수는 교육대학원 행정지원실에 제출한다.
4. 본 대학원의 연구보고서 작성 지침을 바탕으로 작성한 연구보고서 1부를 지도교수에게 제출하고, 지도교수는 내용과 체제상의 결함이 없는지를 확인하고 평가요지 보고서를 제출한다.
5. 연구보고서 평가에서 지적된 사항을 지도교수의 지도하에 충실히 보완한 후 2주내 인쇄된 연구보고서를 제출한다.
6. 인쇄된 연구보고서 2부를 교육대학원 행정지원실에 제출한다.
7. 석사학위 청구를 위한 연구보고서 평가에 합격한 자로서 교육대학원위원회의 학위청구 자격심의에 통과된 자에게는 석사학위가 수여된다.
8. 소정의 학점을 이수하고 학위청구 연구보고서를 제출하지 않았거나 평가에 통과되지 않은 자는 수료를 하게 되며, 다음 학기 또는 그 이후에 1회의 연구등록을 하고 소정의 절차를 거쳐 연구보고서를 제출할 수 있다.

석사학위취득과정(무논문)

이 수 과 정	시 기	자 격
입 학	— 3월 초	
논 문 지 도 교 수 위 촉	— 제 1학기 말	제 1학기 등록
외 국 어 시 험 종 합 시 험	— 매 학기 말	외국어시험 : 1학기 이상 등록한 자 종합 시험 : 3학기 이상 등록한 자
논 문 · 무 논 문 학 위 과 정 신 청	— 제 3학기 초	제 3학기 등록
연 구 보 고 서 제 출 연 구 보 고 서 평 가	— 제 5학기 중 (6월 또는 12월)	외국어 및 종합시험에 합격하고 소정의 교과목 및 학점을 취득한 자
완 성 연 구 보 고 서 제 출	— 제5학기 말 (7월 또는 12월)	연구보고서 평가에 합격한 자
졸 업	— 2월 또는 8월	소정의 교과목 및 수료학점을 이 수하여 평점평균 80점이상을 취 득하고, 연구보고서 평가에 합격 후 완성 연구보고서 제출자

Ⅱ . 연구보고서 작성의 과정

1. 평가용 연구보고서의 제출

연구보고서 제출자는 평가를 위한 연구보고서 1부를 작성하여 지도교수에게 제출한다.

- 1) 평가용 연구보고서의 체제와 작성방법은 연구보고서 작성 지침에 준하여 작성한다.
- 2) 평가용 연구보고서 작성이 끝나면 A4로 출력하여 지도교수에게 제출하고 보고서의 내용과 체제 등을 지도받는다.

2. 완성된 연구보고서의 제출

지도교수의 평가를 통과하여 완성된 연구보고서를 제출하고자 하는 자는 지도교수의 지도를 받아 평가과정에서 지적된 내용을 수정·보완한 후 완성본 연구보고서의 인쇄에 들어간다.

완성본 연구보고서의 인쇄를 위한 요령은 다음과 같다.

- 1) 연구보고서 평가에서 지적된 사항을 수정·보완한 후 최종 인쇄하기 전에 지도교수의 승인을 받는다.
- 2) 연구보고서의 인쇄 전에 교정에서 착오가 없도록 하여야 하며, 띄어쓰기, 한자 등에 특히 유의해야 한다.
- 3) 인쇄된 2부를 교육대학원 행정지원실에 제출한다.

Ⅲ. 연구보고서의 체제

1. 내용 기재 순서

연구보고서의 기재순서는 다음과 같다.

- (1) 앞표지(별표 1)
- (2) 내표지(국문 내표지 : 별표 2)
- (3) 인준서(별표 3)
- (4) 본문목차

목차의 구성은 계열별로 다양하므로 예시하기 어려우나, 전체적으로 서론, 본론, 결론의 순으로 구성되도록 하여야 하며, 논리가 정연해야 한다(논문작성양식 참고)

- (5) 참고문헌

2. 연구보고서의 규격 및 분량

- (1) 4×6배판(190mm×260mm)
- (2) 지질 : 80g/m² 이상의 모조지로 한다.
- (3) 면수 : 첨부된 연구보고서 분량 및 대체 실적물 범위에 따른다.

3. 연구보고서의 편집 및 인쇄

- (1) 표지 소프트카바: 연갈색 레자크(200g/m²)
- (2) 연구보고서는 워드프로세서(전산)로 편집하여 단면 인쇄를 원칙으로 한다.
- (3) 본문의 편집규격: 130mm×200mm
- (4) 활자의 크기 및 줄간격은 다음과 같이 함을 원칙으로 한다.
 - (가) 대 타이틀(서론, 본론, 결론): 16p(24급)
 - (나) 중 타이틀(각절 제목): 12p(18급)
 - (다) 본문내용: 10.5p(15급)
 - (라) 각주: 9p(13급)
 - (마) 줄 간격: 175%
 - (바) 본문서체: 한글은 휴먼명조 또는 신명조, 영어는 신명조, 한자는 신명세명조
- (5) 용지(A4용지 기준)의 여백설정은 다음과 같다.
 - (가) 상·하 여백: 각 38mm
 - (나) 좌·우 여백: 각 40mm

(다) 머리 여백: 11mm

(라) 꼬리 여백: 11mm

(6) 페이지 부여

(가) 제출 내표지는 페이지를 부여하지 않는다.

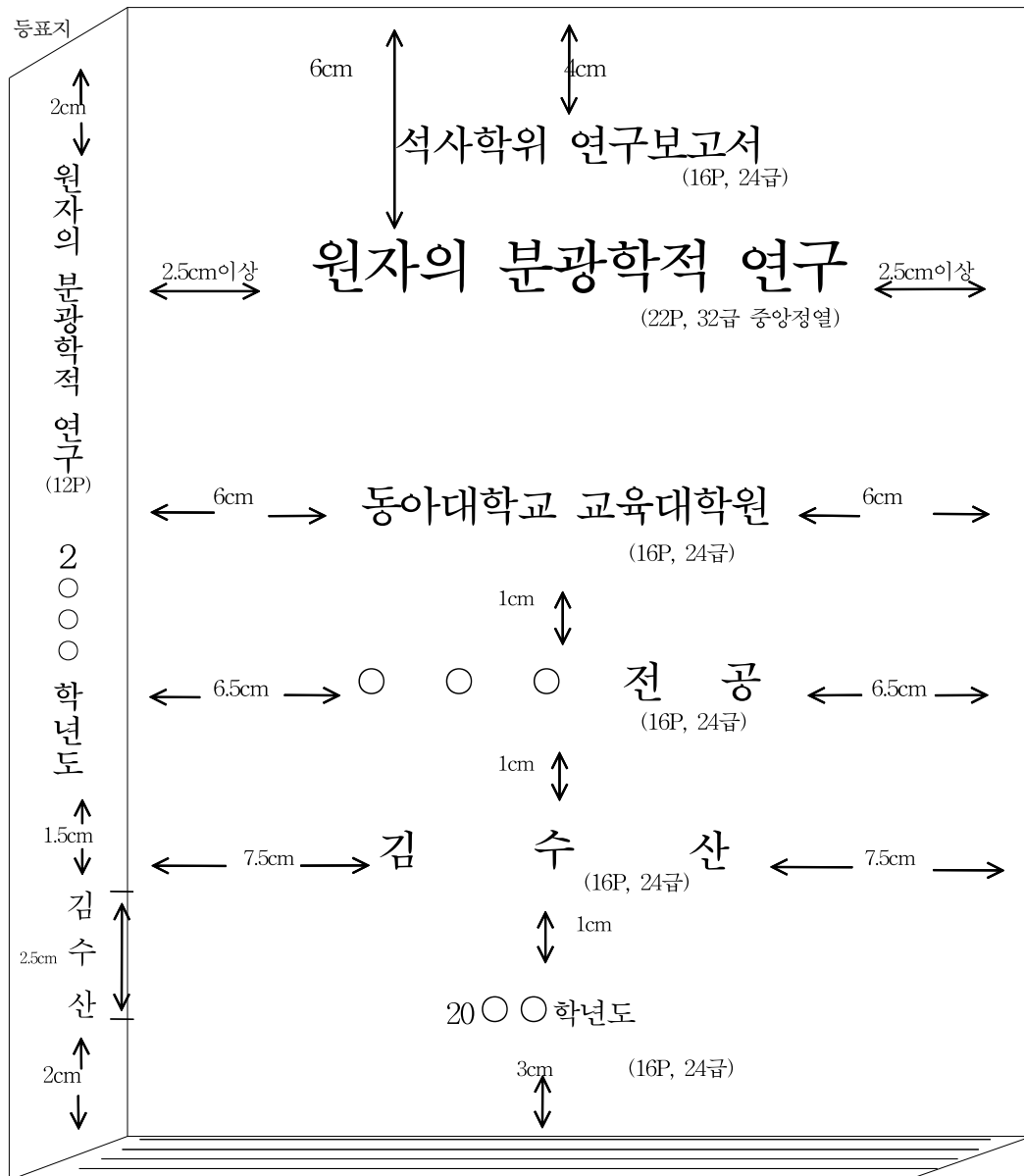
(나) 서론부터 페이지를 시작한다.

(다) 전문 및 본문의 페이지 번호는 꼬리여백(A4용지 기준)의 11mm로하여 중앙정렬
하고 번호의 좌·우에 보탬줄(dash)를 긋지 않는다.

IV. 연구보고서 작성 방법

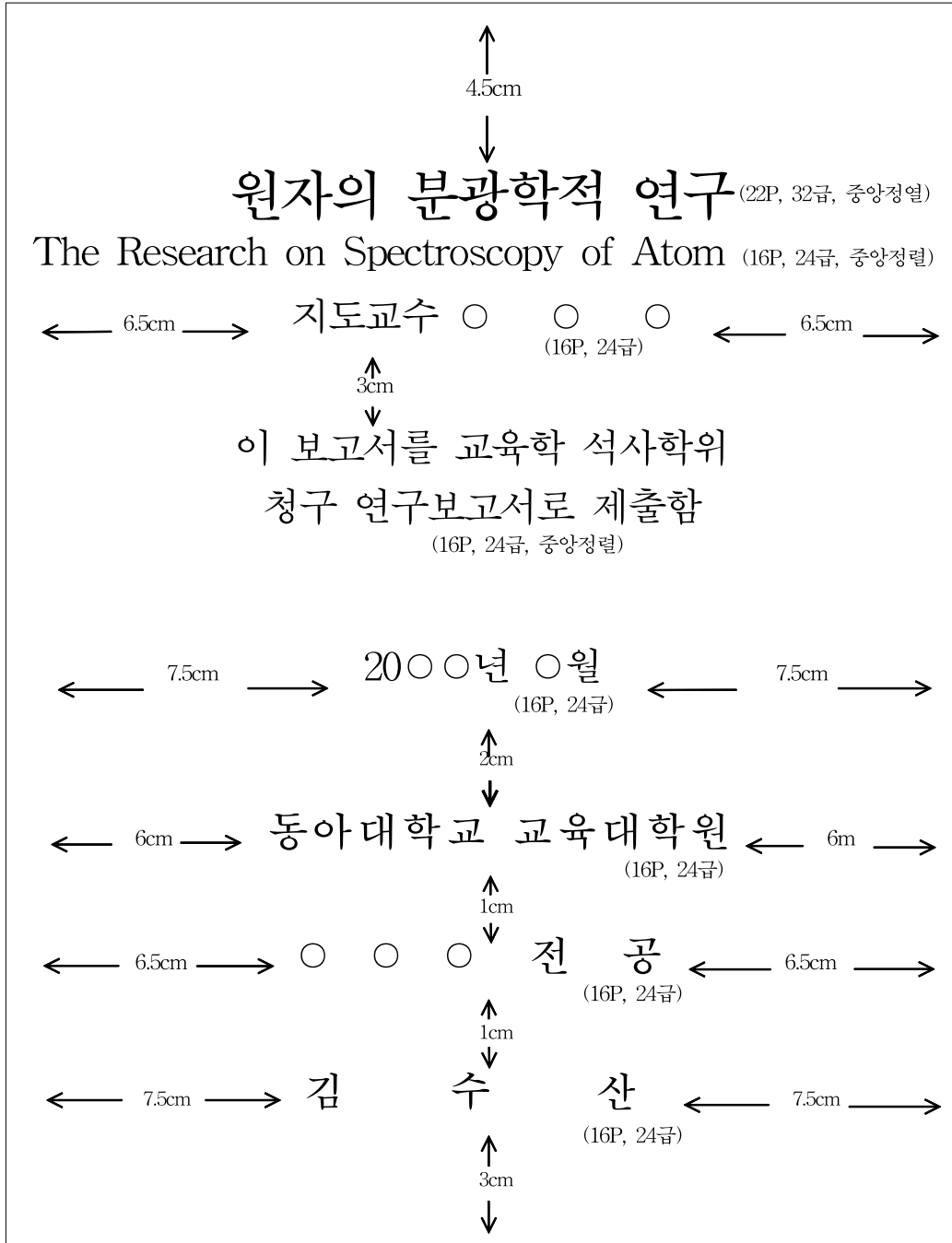
연구보고서 작성은 상기의 작성지침을 준용하고, 기타 명시되지 않은 사항은 논문작성지침을 따른다.

<별표 1> 연구보고서 앞표지 예시 : A4용지



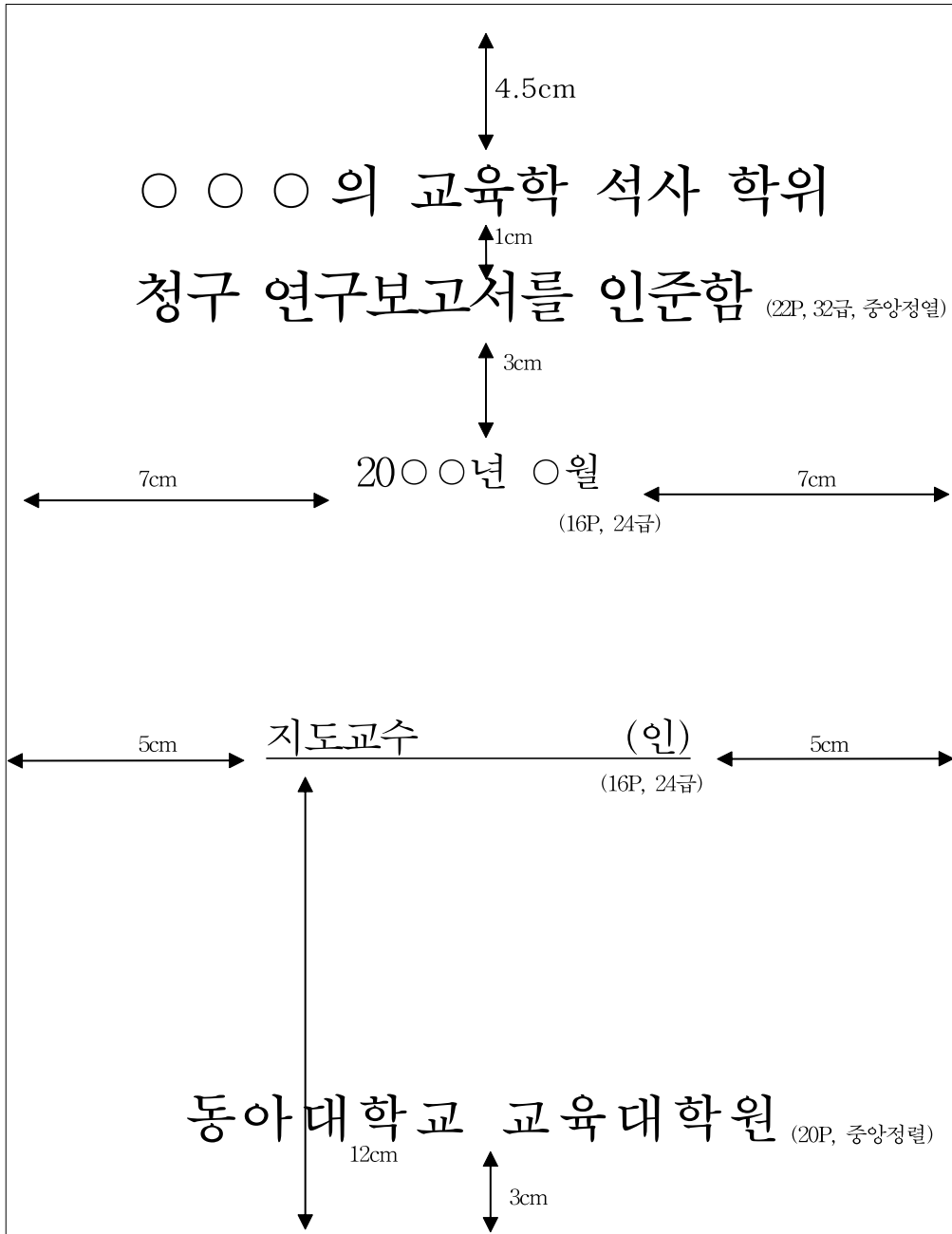
- * 부제가 있을 경우 논문 제목밑에 14P 글자크기로 하여 양단에 -을 그을 것.
- * ()의 숫자는 활자호수 및 급수임.
- * A4용지로 편집시 상단의 4cm를 5.8cm로, 하단의 3cm를 4.8cm로하여 인쇄시 논문의 규격(19×26cm)에 맞게 재단하여야 함.

<별표 2> 연구보고서 내표지 예시



- * 8월 졸업예정자는 6월로 하고, 2월 졸업예정자는 12월로 한다.
- * 내표지에 **영문제목**을 반드시 명기해야 한다.
- * ()의 숫자는 활자호수 및 급수임.
- * A4용지로 편집시 상단의 4cm를 5.8cm로, 하단의 3cm를 4.8cm로하여 인쇄시 논문의 규격(19×26cm)에 맞게 재단하여야 함.

<별표 3> 연구보고서 인준서 예시 : 4·6배판(19×26cm)



* 8월 졸업예정자는 6월로 하고, 2월 졸업예정자는 12월로 한다.
* ()의 숫자는 활자호수 및 급수임.
* A4용지로 편집시 상단의 4.5cm를 6cm로, 하단의 3cm를 4.7cm로하여 인쇄시 논문의 규격(19×26cm)에 맞게 재단하여야 함.

연구보고서 분량 및 대체 실적물의 범위

순번	전공	연구보고서	대체 실적물
1	교육행정	20	학급경영 및 교육실천 사례 발표
2	교육심리및상담	20	심리검사 10사례이상 실시 및 해석사례집 개인상담 및 집단상담 5회 이상실시 및 요약사례집
3	유아교육	20	유아교육 프로그램 개발, 유아 학습 교구 개발, 유아 학습매체 개발
4	다문화교육	20	다문화교수학습매체 개발, 다문화이해교육 교안 개발, 다문화 교육 관련 자료 분석, 다문화교육 문헌분석, 다문화교육 프로 그램 개발
5	국어교육	20	X
6	독서교육	20	X
7	영어교육	20	X
8	일본어교육	25	X
9	역사교육	25	X
10	수학교육	10	X
11	화학교육	20	영상제작물 : 화학관련 UCC 5분 이상 화학관련 전시회 수상 : 과학전람회 및 창의성 작품 전람회 장려상 이상
12	생물교육	25	X
13	영양교육	20	실험, 실습, 현장, 영양과제보고서 중 택 1
14	체육교육	25	논문 형식으로 작성
15	무용교육	0	공연 영상물(DVD 및 비디오테입) 제출 작품공연 신작 15분 이상 안무 및 출연 1회
16	미술교육	학위청구개 인전시회작 품 연구보고 서 25P이상	학위청구 개인전시: 미술(회화, 조각)과 관련된 작품만 인정함 회화 : 신작 500호 이상, 조각 : 신작 10점 이상
17	디자인·공예교육	25	전시회-개인전, 그룹전의 형태로 최소5점 이상을 전시 공모전수상-학과에서 인정하는 권위있는 공모전에 한함
18	음악교육	X	20분 내외의 연주회
19	기계·금속교육	25	기계공학 관련 학술지 논문 게재

※연구보고서 분량은 1장 단면을 기준함

2016학년도

학사안내

인쇄일 / 2016년 2월 11일

발행일 / 2016년 2월 11일

발행처 / 동아대학교 교육대학원

기 획 / 교육대학원 학사안내 편찬위원회

인 쇄 / 세종문화사(Tel 463-5898)

<http://gse.donga.ac.kr>
